

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1093850003642 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.08.2022 за ГРН 2223800380043



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 07030E0008AE28814BD81D5B2FDA9B03
Владелец: Милова Ольга Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания членов Кредитного
Потребительского Кооператива «ГОРОДСКОЕ
СБЕРЕГАТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ»

Протокол № 26 от 15 августа 2022 г.

УСТАВ

КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА «ГОРОДСКОЕ СБЕРЕГАТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ»

г. Иркутск, 2022 г.

Статья 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Кредитный потребительский кооператив «Городское Сберегательное Отделение» (далее по тексту – Кооператив, кредитный кооператив) образован решением Общего собрания (Протокол Общего собрания № 1 от «25» февраля 2009 г.) и осуществляет свою деятельность на основании:

- Гражданского кодекса РФ,
- Федерального закона от 18.07.2009 года №190-ФЗ «О кредитной кооперации»,
- иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Центрального банка Российской Федерации (далее - Банк России), регулирующих отношения с участием кредитных потребительских кооперативов,
- базовых стандартов, регулирующих отношения с участием кредитных кооперативов,
- настоящего Устава,
- внутренних нормативных документов Кооператива.

Статья 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ УСТАВЕ

2.1. В настоящем Уставе используются следующие термины и определения:

2.1.1. Кооператив - основан на членстве добровольного объединения физических и (или) юридических лиц по территориальному принципу объединения, в целях удовлетворения финансовых потребностей членов кредитного кооператива (пайщиков). Членами Кооператива могут быть физические лица, достигшие 16-ти летнего возраста и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке по месту пребывания и (или) по месту жительства (для физических лиц) и (или) по месту нахождения (для юридических лиц) в пределах территорий:

- Иркутской области;
- Республики Бурятия;

Исключение могут составлять члены Кооператива (пайщики) указанные в п. 6.4. Устава.

Пайщики объединяются в Кооператив с целью удовлетворения своих финансовых потребностей путем объединения паевых и иных, предусмотренных настоящим Уставом имущественных взносов.

2.1.2. Финансовая взаимопомощь – организованный Кооперативом процесс объединения паенакоплений и привлечения денежных средств пайщиков, а также иных денежных средств для выдачи займов пайщикам. Финансовая взаимопомощь сочетает обеспечение сберегательных интересов и финансовых потребностей пайщиков в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива.

2.1.3. Фонд финансовой взаимопомощи - фонд, формируемый из части имущества Кооператива, в том числе из привлеченных средств членов Кооператива (пайщиков), иных денежных средств и используемый для предоставления займов членам Кооператива (пайщикам).

2.1.4. Пайщик (член Кооператива) - физическое или юридическое лицо, принятое в Кооператив в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 190-ФЗ и настоящим Уставом Кооператива.

2.1.5. Солидарная ответственность – взаимная ответственность пайщиков по обязательствам Кооператива.

2.1.6. Субсидиарная ответственность – ответственность пайщиков, дополнительная к ответственности Кооператива по его обязательствам и возникающая в случае возникновения убытков и (или) неспособности Кооператива исполнить обязательства перед кредиторами. В соответствии с законодательством и настоящим Уставом, субсидиарная ответственность исполняется пайщиками путем внесения дополнительных взносов.

2.1.7. Взносы пайщика — предусмотренные Федеральным законом № 190-ФЗ и настоящим Уставом Кооператива денежные средства, вносимые пайщиком в кредитный Кооператив для осуществления деятельности и покрытия расходов Кооператива, а также для иных целей в порядке, который определен настоящим Уставом Кооператива.

2.1.8. Членский взнос - денежные средства, вносимые пайщиком на покрытие расходов *Кооператива* и на иные цели в порядке определенном настоящим Уставом и другими внутренними документами Кооператива.

2.1.9. Добровольный членский взнос – добровольно вносимые пайщиком денежные средства на покрытие расходов Кооператива, для достижения уставных целей Кооператива, в том числе формирования Резервного и иных фондов.

2.1.10. Дополнительный взнос – членский взнос, вносимый в случае необходимости покрытия убытков Кооператива в соответствии с пунктом статьи 123.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.11. Паевой взнос – денежные средства, переданные пайщиком в собственность Кооператива, для образования паевого фонда, обеспечивающего уставную деятельность.

2.1.12. Обязательный паевой взнос – паевой взнос, предусмотренный настоящим Уставом Кооператива и вносимый членом Кооператива в Кооператив в обязательном порядке.

2.1.13. Добровольный паевой взнос – паевой взнос, добровольно вносимый пайщиком помимо обязательного в период членства в Кооперативе. Добровольный паевой взнос вносится пайщиком в целях повышения доли своего имущественного участия в паевом фонде.

2.1.14. Паевой фонд – фонд, формируемый из паенакоплений (паев) пайщиков, используемый Кооперативом для осуществления деятельности, предусмотренной Федеральным законом № 190-ФЗ и настоящим Уставом Кооператива.

2.1.15. Резервный фонд - фонд, формируемый из части доходов Кооператива, в том числе из взносов пайщиков, используемый для покрытия его убытков и непредвиденных расходов. Наряду с резервом покрытия убытков и непредвиденных расходов, Кооперативом могут формироваться целевые сметные резервы для поддержания финансовой стабильности, повышения ликвидности, развития перспективных направлений программ финансовой взаимопомощи и пр.

2.1.16. Внутренние нормативные документы – положения и иные документы, принятые общим собранием пайщиков и иными органами Кооператива, содержащие правила, регламентирующие деятельность Кооператива;

2.1.17. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

2.1.18. Заинтересованные лица - Лица, избранные или назначенные в состав органов Кооператива, заинтересованные в осуществлении им сделок с другими организациями и гражданами. Заинтересованность возникает в случаях, если

указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются учредителями, участниками, членами, кредиторами этих организаций, либо состоят с гражданами в близких родственных отношениях, являясь их супругами, родителями, детьми, полнородными и неполнородными братьями или сестрами, усыновителями или усыновленными, либо являются кредиторами этих граждан.

2.1.19. Личные сбережения – денежные средства, передаваемые пайщиками в пользование Кооперативу на основании договоров передачи личных сбережений на условиях возвратности, платности, срочности.

2.1.20. Компенсация (проценты) за пользование личными сбережениями – плата Кооператива пайщикам за пользование их личными сбережениями.

2.1.21. Привлеченные средства - денежные средства, полученные Кооперативом от юридических лиц на основании договоров займа и (или) кредита, а также денежные средства привлеченные от пайщиков физических лиц на основании договоров передачи личных сбережений.

2.1.22. Пруденциальные нормативы – нормативные соотношения, обеспечивающие финансовую устойчивость Кооператива и защиту финансовых интересов пайщиков.

2.1.23. Отчетный период – первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год.

Статья 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Кооператив является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Кооператив создан без ограничения срока деятельности.

3.2. Кооператив имеет собственную печать, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием и т.д. Имеет исключительное право использовать свой фирменный логотип.

3.3. Кооператив носит официальное наименование:

3.3.1. Полное наименование на русском языке - Кредитный потребительский кооператив "ГОРОДСКОЕ СБЕРЕГАТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ".

3.3.2. Сокращенное наименование – КПК «ГоСотделение».

3.4. Юридический адрес Кооператива: Российская Федерация, г. Иркутск, пер. 3-й Советский, дом 2. Почтовый адрес Кооператива: 664013, г. Иркутск, пер. 3-й Советский, дом 2.

3.5. Кооператив имеет право создавать филиалы, представительства и иные обособленные подразделения на территории:

- Иркутской области;
- Республики Бурятия;

3.6. У Кооператива есть обособленные подразделения на территории Новосибирской области для оказания консультационной помощи действует до 31 декабря 2022 г.

Статья 4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА, ПРИНЦИП ОБЪЕДИНЕНИЯ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

4.1. Кооператив является некоммерческой организацией, организующей финансовую взаимопомощь пайщикам посредством:

4.1.1. Объединения паенакоплений, привлечения денежных средств пайщиков и иных денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Размещения, указанных в п. 4.1.1. средств в займы пайщикам Кооператива для удовлетворения их финансовых потребностей.

4.2. Главной целью деятельности Кооператива является удовлетворение финансовых потребностей членов кредитного кооператива (пайщиков), через содействие в продвижении их деловых инициатив, расширение потребительских возможностей, повышение личных и семейных доходов. Эта цель обеспечивается финансовой стабильностью самого Кооператива и надежностью организуемых им отношений при оказании финансовой взаимопомощи.

4.3. Для достижения основных целей своей деятельности, Кооператив:

4.3.1. Формирует фонд финансовой взаимопомощи, обеспечивая упрощенный доступ пайщиков к финансовым и сопряженным нефинансовым услугам.

4.3.2. Поощряет экономическую активность пайщиков, предоставляя им займы.

4.3.3. Развивает систему потребительского кредитования для удовлетворения текущих и долгосрочных потребительских нужд пайщиков.

4.3.4. Привлекает в фонд финансовой взаимопомощи денежные средства пайщиков, обеспечивая сохранность, защиту от инфляционного обесценения и приумножение этих средств.

4.3.5. Организует целевые ссудо - сберегательные программы, адресованные потребностям пайщиков.

4.3.6. Размещает денежные средств путем предоставления займов членам Кооператива для удовлетворения их финансовых потребностей, в том числе под залог движимого и недвижимого имущества.

4.4. Помимо организации финансовой взаимопомощи пайщиков, Кооператив вправе заниматься иными видами деятельности, способствующими достижению и соответствующие его основной цели, как например:

4.4.1. Оказание нефинансовых (информационных, консультационных, организационных и пр.) услуг пайщикам и иным заинтересованным лицам.

4.4.2. Издание методических материалов, обобщающих опыт осуществления финансовой взаимопомощи.

4.4.3. Осуществление иных видов деятельности, способствующих повышению финансового благополучия пайщиков и популяризации опыта осуществления программ финансовой взаимопомощи.

4.5. Объединения членов кредитного кооператива (пайщиков) производиться по территориальному принципу, который основан на их принадлежности к группе лиц (лицам), зарегистрированных в установленном порядке по месту пребывания и (или) по месту жительства (для физических лиц) и (или) по месту нахождения (для юридических лиц) в пределах территорий, определенных настоящим Уставом.

Статья 5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

- 5.1. Кооператив создается на неограниченный срок деятельности и функционирует на основе следующих принципов:
- 5.1.1. Финансовой взаимопомощи пайщиков.
 - 5.1.2. Ограничения участия в деятельности Кооператива лиц, не являющихся его пайщиками.
 - 5.1.3. Добровольности вступления в Кооператив и свободы выхода из него независимо от согласия других пайщиков.
 - 5.1.4. Самоуправления, обеспечиваемого участием пайщиков в управлении Кооперативом.
 - 5.1.5. Равенства прав и обязанностей всех пайщиков, в частности:
 - 5.1.5.1. Равенства прав всех пайщиков при принятии решений органами Кооператива независимо от стоимости их паенакопления - «один пайщик - один голос».
 - 5.1.5.2. Равной обязанности всех пайщиков соблюдать требования Устава, внутренних нормативных документов и решений органов управления Кооператива.
 - 5.1.5.3. Равенства условий доступа пайщиков к участию в финансовой взаимопомощи и иным услугам Кооператива.
 - 5.1.5.4. Равенства доступа пайщиков к информации о деятельности Кооператива, материалам финансовой и операционной отчетности.
 - 5.1.5.5. Равенства прав пайщиков на формирование паенакопления в период членства и его выплаты в период и при прекращении членства пайщика в Кооперативе.
 - 5.1.6. Солидарного несения пайщиками субсидиарной ответственности по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого пайщика.
 - 5.1.7. Распределения ответственности по обязательствам Кооператива определяется решением Правления и может быть, равной для всех членов кредитного кооператива или пропорционально доле паенакопления каждого пайщика в общей сумме паенакоплений пайщиков Кооператива.
 - 5.1.8. Оплаты членских взносов на покрытие расходов Кооператива только активными пайщиками, в интересах которых осуществляются такие расходы, пропорционально объемам, срокам и интенсивности потребления ими услуг финансовой взаимопомощи.
 - 5.1.9. Управления в интересах членов кредитного кооператива.
 - 5.1.10. Соблюдения равенства условий для членов кредитного кооператива при осуществлении ими своих прав.
 - 5.1.11. Иные принципы и нормы корпоративного управления кредитным кооперативом.

Статья 6. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

- 6.1. Пайщиками Кооператива могут быть физические лица достигшие 16-летнего возраста, и юридические лица, зарегистрированные на территории РФ, удовлетворяющие критерию, устанавливаемому принцип объединения членов Кооператива, в соответствии с настоящим Уставом. Юридическое лицо – член кредитного кооператива участвует в деятельности кредитного кооператива через своего представителя, определяемого (назначаемого) в соответствии с уставом юридического лица – члена кредитного кооператива.
- 6.2. Соответствие члена кредитного кооператива принципу объединения, определенному уставом кредитного кооператива является обязательным в течение всего периода членства в кредитном кооперативе. Кредитный кооператив проверяет соответствие лица, подавшего заявление на вступление в члены кредитного кооператива (пайщики), принципу объединения до принятия решения о его принятии в члены кредитного кооператива (пайщики).
- 6.3. Принятие в кредитный кооператив лиц, не соответствующих принципу объединения, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Уставом:
- 6.3.1. Если член кредитного кооператива (пайщик) является наследником умершего физического лица, являвшегося на момент смерти членом кооператива (пайщиком);
 - 6.3.2. Если член кооператива (пайщик) является универсальным правопреемником юридического лица, являвшегося на момент реорганизации членом кредитного кооператива (пайщиком);
 - 6.3.3. Кооператив может принимать физических лиц, не соответствующих территориальному принципу объединения членов кооператива (пайщиков), в случае обращения физического лица в офис Кооператива, расположенный на территории указанной в п. 3.5. Устава.
- 6.4. Член Кооператива может не соответствовать принципу объединения в случаях: предусмотренных в п.6.3. и если несоответствие члена кредитного кооператива (пайщика) принципу объединения кредитного кооператива явилось следствием наступления события, произошедшего с ним после приема в члены кредитного кооператива (пайщики);
- 6.5. Членство в Кооперативе лиц, не соответствующих принципу объединения, допускается при наличии письменного обоснования со стороны указанных лиц получить или сохранить членство в Кооперативе и получения одобрения о членстве указанных лиц в Кооперативе со стороны контрольно-ревизионного органа Кооператива, оформленного в письменном виде.
- 6.6. Число пайщиков, не соответствующих территориальному принципу не должно превышать 10 процентов от суммарного числа членов кредитного кооператива (пайщиков) или одной тысячи членов кредитного кооператива (пайщиков).
- На дату принятия решения о приеме в Кооператив лица (лиц), не соответствующих принципу объединения, определенному настоящим Уставом, либо принятия Кооперативом решения о членстве в Кооперативе лиц, утративших соответствие принципу объединения, Кооператив обязан определить их число для целей подтверждения соблюдения кредитным кооперативом требований к максимально допустимому числу лиц, не соответствующих принципу объединения и лиц, утративших соответствие принципу объединения. Указанное число фиксируется в решении уполномоченного настоящим Уставом органа Кооператива о принятии в члены Кооператива лица (лиц), не соответствующих принципу объединения, или членстве в кредитном кооперативе лиц, утративших соответствие принципу объединения, определенному настоящим Уставом.
- 6.7. Лицо, претендующее на вступление в члены (пайщики) Кооператива оплачивает в обязательном порядке обязательный паевой взнос.
- 6.8. Лицо, желающее стать пайщиком (претендент), подает заявление в письменной форме Директору Кооператива о приеме в члены Кооператива.

В заявлении претендента на членство в обязательном порядке должны содержаться его обязательство (согласие) соблюдать настоящей Устав и сведения о лице, подавшем заявление (далее - заявитель), подтверждающие соответствие принципу объединения членов кооператива, определенному настоящим Уставом, а также предоставление согласия на обработку Кооперативом указанных в заявлении персональных данных. Правление Кооператива может принять решение о необходимости внесения дополнительных сведений в заявление о приеме в Кооператив.

При приеме заявления Кооператив обязан по требованию заявителя предоставить ему документ, содержащий информацию о правах и об обязанностях члена кооператива (пайщика), и (или) учредительные, а также внутренние нормативные документы кредитного кооператива.

К заявлению о приеме в Кооператив прилагается анкета пайщика с указанием следующих сведений:

Для физических лиц:

- Фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) пайщика;
- ИНН (если имеется);
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес пребывания, если не совпадает с адресом регистрации;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Дата и место рождения, номера телефонов;
- Иные сведения, вносимые в анкету по решению Правления.

Если пайщик является индивидуальным предпринимателем, то дополнительно предоставляется:

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Для юридических лиц:

- Наименование, место нахождения юридического лица;
- Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, дата записи о создании в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;
- Почтовый адрес, номер телефона члена кредитного кооператива (пайщика);
- Сведения о представителе юридического лица, который будет участвовать в деятельности Кооператива, основания представительства (на основании Устава юридического лица либо доверенности). Сведения о представителе юридического лица, указываются в анкете по перечню, установленному для физических лиц.

6.9. При удовлетворении заявления, Директор выносит решение о приеме претендента в пайщики и внесении сведений о нем в реестр пайщиков Кооператива. Членство в Кооперативе возникает на основании решения Директора, а также в иных предусмотренных Федеральным законом № 190-ФЗ случаях, со дня внесения соответствующей записи в реестр пайщиков. Такая запись в реестр пайщиков вносится после оплаты вступающим в Кооператив претендентом обязательного паевого взноса.

6.10. Кооператив вправе мотивированно отказать в письменной форме заявителю в приеме в члены кредитного кооператива (пайщики) в случаях:

6.10.1. Предоставления им недостоверной информации, прилагаемой к заявлению о приеме в Кооператив;

6.10.2. Ранее принятого решения об исключении этого пайщика из членов Кооператива в связи с допущенными им нарушениями дисциплины пользования займами и (или) иных регламентов Кооператива.

При выявлении таких обстоятельств, претенденту направляется копия решения Директора с указанием причин отказа о приеме его в пайщики. Претендент, которому решением Директора отказано в приеме в Кооператив, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.11. В целях соблюдения финансовых нормативов Правление вправе вводить дополнительные условия приема пайщиков в Кооператив, или временно приостанавливать их прием.

Статья 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

7.1. Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

7.1.1. Добровольного выхода пайщика из Кооператива по своему заявлению.

7.1.2. С момента поступления в Кооператив информации о смерти пайщика, - физического лица или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке.

7.1.3. Исключения из пайщиков.

7.1.4. Ликвидации или прекращения деятельности в результате реорганизации юридического лица - пайщика Кооператива.

7.1.5. Прекращения деятельности юридического лица - пайщика Кооператива в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

7.1.6. Прекращения существования Кооператива в результате его реорганизации.

7.1.7. Ликвидации Кооператива.

7.1.8. Прекращения существования Кооператива в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.2. Пайщик, желающий добровольно выйти из Кооператива, подает об этом письменное заявление Директору Кооператива. Заявление о выходе из состава членов (пайщиков) Кооператива рассматривается Директором Кооператива в течение трех дней с момента представления его членом (пайщиком) Кооператива. Днем выхода члена кооператива (пайщика) из кооператива является день принятия Директором решения о выходе члена кооператива (пайщика) из кооператива. Выход из кооператива оформляется путем внесения соответствующей записи в реестр членов кооператива

(пайщиков).

7.3. В случае смерти пайщика физического лица или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке, его наследник может быть принят в Кооператив без оплаты обязательного паевого взноса, на основании документа, подтверждающего принятие наследства. К наследнику умершего пайщика переходят все паенакопления и личные сбережения умершего пайщика. В случае, если паенакопления и личные сбережения умершего пайщика перешли к нескольким его наследникам, наследник, который имеет право быть принятым в пайщики определяется соглашением между наследниками или решением Суда. Наследники, не вступившие в пайщики, имеют право на получение от наследника, вступившего в Кооператив, стоимости части паенакопления и личных сбережений, соразмерной своей наследственной доле. Срок такой выплаты определяется соглашением между наследниками или судом, при отсутствии такого соглашения, но не может превышать три месяца, с момента представления документа о принятии наследства.

7.4. Пайщик может быть исключен из Кооператива в случаях:

7.4.1. Неисполнения или несвоевременного исполнения Устава кооператива, внутренних нормативных документов, решений органов кооператива и установленными двусторонними договорами с Кооперативом обязанностей пайщика:

7.4.1.1. Нарушения графиков погашения полученных от Кооператива займов, неоплаты или неполной оплаты платежей по займу, нарушение членом (пайщиком) Кооператива сроков внесения или неполной оплаты взносов, предусмотренных Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива допущенных более двух раз в течение двенадцати месяцев, даже если каждая просрочка, либо каждая недоплата незначительны, либо однократной просрочки платежа в значительном размере более чем 60 дней. Критерий значительности в определении объема недоплаты составляет 5% от суммы платежа.

7.4.1.2. Аналогичного по условиям п. 7.4.1.1. нарушения сроков внесения или неполной оплаты обязательного паевого и (или) членских взносов.

7.4.1.3. Сокрытия или продажи переданного в залог имущества, уклонения от контактов с сотрудниками Кооператива в период пользования займом.

7.4.2. Заявления иска в суд о понуждении пайщика и (или) поручителей к возврату непогашенной в срок задолженности перед Кооперативом.

7.4.3. Предоставления, в составе заявительной документации на получение займов и иных услуг, недостоверных данных о своем финансовом, имущественном состоянии, составе и имущественном положении поручителей, целевом назначении намечаемых к получению займов или иных средств из фонда финансовой взаимопомощи.

7.4.4. Прекращения активного членства в Кооперативе (отсутствие более 30 дней действующих договоров), непредставления в Кооператив сведений об изменении адресных данных, вследствие чего возникают сложности во взаимодействии с данным пайщиком, направлении ему информации о проведении общего собрания, обеспечении кворума при принятии решений, или в случае несоответствия члена кредитного кооператива (пайщика) территориальному принципу объединения членов кредитного кооператива (пайщиков).

7.4.5. Отказа от внесения дополнительного взноса для покрытия убытков Кооператива в соответствии с решением общего собрания.

7.4.6. Отказ от солидарно с другими членами Кооператива нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса;

7.4.7. Не исполнения пайщиком других обязанностей члена Кооператива, предусмотренные Федеральным законом № 190-ФЗ, нормативными актами, Уставом кредитного кооператива и внутренними нормативными документами Кооператива.

7.5. Решение об исключении пайщика из Кооператива принимается Директором, на основании чего вносится запись в реестр с указанием реквизитов решения. Днем исключения члена кредитного кооператива (пайщика) из кредитного кооператива является день принятия решения об исключении члена кредитного кооператива (пайщика) из кредитного кооператива.

7.6. Пайщик, исключенный из Кооператива по решению Директора, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

Статья 8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ С ПАЙЩИКОМ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ЕГО ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

8.1. Пайщик, прекращающий членство в Кооперативе обязан досрочно погасить задолженность по полученным от Кооператива займам и иным услугам.

8.2. В случае, если пайщик, прекращающий членство в Кооперативе, передал Кооперативу свои денежные средства на основании срочного договора, договор расторгается досрочно, а сумма денежных средств возвращается пайщику в срок, установленный условием о досрочном расторжении договора, но не превышающий три месяца.

8.3. Если иное не предусмотрено договором передачи личных сбережений или займа, при досрочном расторжении договора, компенсация за пользование денежными средствами начисляется и выплачивается по ставке, соответствующей фактическому сроку размещения денежных средств и периодам выплаты компенсации. В случае, если условиями договора передачи личных сбережений или займа предусматривался режим ежемесячного начисления компенсации за пользование денежными средствами и прибавления ее к сумме переданных пайщиком денежных средств (капитализация), ранее начисленная компенсация за пользование денежными средствами перерасчитывается по ставке, соответствующей фактическому сроку размещения денежных средств. Образовавшаяся в результате такого перерасчета ранее начисленная и прибавленная к сумме переданных пайщиком денежных средств (капитализированная) компенсация удерживается из подлежащей выплате пайщику сумме денежных средств.

8.4. Прекращающему членство пайщику выплачивается сумма его паенакопления, состоящая из суммы внесенного им обязательного паевого взноса и добровольных паевых взносов.

8.5. Возврат привлеченных денежных средств и выплата паенакопления прекратившему членство пайщику производится при условии полного исполнения этим пайщиком своих обязательств перед Кооперативом, в том числе обязательств по договорам займа и иным услугам. При наличии неисполненных обязательств перед Кооперативом прекратившего членство пайщика, обязательство Кооператива по выплате ему паенакоплений пений, привлеченных от этого пайщика денежных средств и иные обязательства Кооператива перед этим пайщиком

прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к пайщику. Возможность зачета встречным требованием проводится только по добровольному волеизъявлению пайщика на основании его заявления (поручения). Если после зачета встречного требования к пайщику за ним сохраняются неисполненные обязательства, Кооператив обращается с соответствующим иском в Суд.

8.6. Все расчеты с прекратившем членство пайщиком производятся в срок, не превышающий трех месяцев со дня принятия Правлением решения о прекращении его членства в Кооперативе.

8.7. В случае, если ни один из наследников умершего пайщика не воспользовался правом вступить в Кооператив, им выплачиваются доли паенакопления умершего пайщика в соответствии с наследственными долями. В случае отсутствия наследников у умершего пайщика, порядок наследования его паенакопления определяется в соответствии с разделом V Гражданского кодекса Российской Федерации, обязательства Кооператива перед наследниками умершего пайщика прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к наследникам. Если после зачета встречного требования, за умершим пайщиком сохраняются неисполненные обязательства, Кооператив предъявляет наследникам, принявшим наследство умершего пайщика, требование о погашении непокрытой части обязательств и, при отказе от добровольного исполнения этого требования, обращается с соответствующим иском в Суд.

8.8. Наследование и выплата личных сбережений умершего пайщика наследниками, отказавшимися от права вступления в Кооператив в соответствии с п. 7.3, осуществляются в порядке, установленном п. 8.7. С даты открытия наследства договор передачи личных сбережений умершего пайщика считается досрочно расторгнутым, а ранее начисленная и прибавленная (капитализированная) к сумме сбережений компенсация пересчитывается в соответствии с фактическим сроком размещения личных сбережений. В случае, если наследник, принявший наследство, воспользуется правом вступления в Кооператив, переходящая ему по наследству сумма личных сбережений умершего пайщика может, по его заявлению, быть полностью или частично размещена на условиях нового срочного договора. Выплата наследуемой суммы личных сбережений производится в течение трех месяцев, после принятия наследства. До истечения шести месяцев со дня открытия наследства, лицо, указанное в постановлении нотариуса, либо наследник, которому завещаны личные сбережения умершего пайщика, вправе получить из наследуемой суммы личных сбережений средства, необходимые для покрытия расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им в порядке и размере, определенном ст. 1174 ГК РФ.

Статья 9. РАЗМЕР, СОСТАВ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПАСЕВЫХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ ПО УСЛОВИЯМ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПАЙЩИКАМИ РАЗЛИЧНЫХ КОМПОНЕНТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

9.1. При вступлении в Кооператив и в период членства пайщики обязаны вносить следующие взносы в целях обеспечения деятельности Кооператива:

9.1.1. Пасевые взносы – взносы, вносимые пайщиком при вступлении в Кооператив и в период членства для образования паевого фонда, обеспечивающего уставную деятельность Кооператива, как некоммерческой финансовой организации, в целях обеспечения своих обязательств по полученным займам и в накопительных целях – для формирования паенакопления.

Пасевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные.

Размер обязательного паевого взноса составляет 50 рублей для физических лиц и 1000 рублей для юридических лиц.

Обязательный паевой взнос подлежит внесению наличными денежными средствами в кассу Кооператива или безналичным путем на расчетный счет Кооператива в момент вступления в Кооператив, и учитывается в составе паенакопления пайщика. Реквизиты расчетного счета Кооператива предоставляются претенденту на вступление по его требованию лицом, которое несет ответственность за документальное оформление членства в Кооперативе. Обязательный паевой взнос подлежит возврату только в случае выхода члена (пайщика) Кооператива из состава членов (пайщиков) Кооператива.

В период членства пайщик должен поддерживать стоимость своего паенакопления на уровне, равном, или превышающем размер обязательного паевого взноса. Если в результате кооперативных вычетов, дебетования неисполненных пайщиком обязательств перед Кооперативом (в т.ч., по оплате членских взносов) стоимость паенакопления пайщика станет меньше установленного размера обязательного паевого взноса, Правление направляет ему уведомление о необходимости пополнить сумму своего паенакопления. В случае, если в течение месяца после получения такого уведомления пайщик не пополнит стоимость своего паенакопления до установленного размера обязательного паевого взноса, он подлежит исключению из Кооператива по основанию п. 7.4.1.2.

Помимо обязательных, в период членства в Кооперативе пайщики могут вносить добровольные пасевые взносы в целях повышения доли своего имущественного участия в Кооперативе.

Добровольный паевой взнос вносится по желанию членом (пайщиком) Кооператива наличными денежными средствами в кассу Кооператива или безналичным путем на расчетный счет Кооператива, реквизиты которого предоставляются члену (пайщику) Кооператива по его требованию лицом, которое несет ответственность за учет паенакоплений членов (пайщиков) Кооператива. На сумму внесенного добровольного паевого взноса по требованию члена (пайщика) Кооператива заключается письменное соглашение между членом (пайщиком) Кооператива и Кооперативом, в котором определяются порядок внесения и условия возврата добровольного паевого взноса.

При прекращении членства в Кооперативе, члену Кооператива выплачивается сумма добровольных паевых взносов и выполняются иные обязательства, предусмотренные договорами, на основании которых Кооператив осуществил привлечение денежных средств члена Кооператива. Указанные суммы выплачиваются не позднее чем через три месяца со дня подачи заявления о выходе из Кооператива, либо со дня принятия решения о ликвидации или реорганизации, предусматривающей прекращение юридического лица - члена Кооператива, либо со дня принятия решения об исключении его из членов Кооператива. Выплаты производятся при условии исполнения членом Кооператива своих обязательств перед Кооперативом, в том числе обязательств по договорам займа. В случае наличия неисполненных обязательств (задолженности) члена Кооператива перед Кооперативом обязательства Кооператива по выплате паевых (такому члену кооператива) и иные обязательства Кооператива перед ним прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к члену Кооператива.

9.1.2. Членские взносы – денежные средства, вносимые пайщиком по условиям потребления услуг финансовой взаимопомощи для покрытия расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности Кооператива.

Оплачиваемые пайщиками членские взносы являются основным источником формирования сметы доходов и расходов на содержание Кооператива. При прекращении членства пайщиков в Кооперативе, оплаченные ими членские взносы не возвращаются. Членские взносы членов кооператива являются обязательными для уплаты членами Кооператива. Членские взносы вносятся в кассу или на расчетный счет Кооператива.

Размер и нормы внесения/возврата членских взносов детализируются в отношении заемного и сберегательного продукта и устанавливаются утверждаемыми Правлением программами предоставления займов и привлечения личных сбережений членов (пайщиков) Кооператива. В Кооперативе установлен принцип оплаты членских взносов только активными пайщиками, пропорционально объемам, срокам и интенсивности потребления ими услуг финансовой взаимопомощи. Членский взнос может быть внесен пайщиком одновременно, либо в рассрочку в период пользования займом, совместно с платежами по погашению и обслуживанию займа.

Сумма и порядок оплаты членского взноса согласовывается с пайщиком-заемщиком до получения займа.

Условие об оплате членских взносов, причитающаяся сумма и порядок внесения также оговаривается в договоре займа.

В случае, если в период действия договора с пайщиком Правление примет решение об изменении нормы оплаты членских взносов, такое решение будет распространяться только на вновь заключаемые договора.

В случае отказа пайщиком внесения членских взносов в период пользования займом Кооператив выставляет требование пайщику об оплате членского взноса и предусмотренной заемной программой неустойки. При непризнании пайщиком этого требования, Директор Кооператива принимает решение об исключении этого пайщика, с одновременным заявлением исковых требований в Суд о понуждении данного пайщика к исполнению предусмотренного заемной программой условия оплаты членских взносов и взыскания установленной неустойки.

Суммы членских взносов, поступившие от пайщиков в течение года, учитываются в составе фонда обеспечения деятельности и направляются на покрытие не возмещаемых затрат в соответствии с основными направлениями и лимитами сметы доходов и расходов Кооператива, утвержденной Общим собранием.

9.1.3. Добровольный членский взнос – денежные средства, добровольно вносимые пайщиком на покрытие расходов Кооператива, для достижения уставных целей Кооператива, в том числе формирования Резервного и иных фондов Кооператива. Добровольный членский взнос уплачивается пайщиком в добровольном порядке. Размер добровольного членского взноса определяется пайщиком самостоятельно и не зависит от предоставляемых услуг.

9.1.4. Дополнительный взнос – денежные средства, вносимые в случае необходимости покрытия убытков Кооператива в соответствии с пунктом 1 статьи 123.3. Гражданского кодекса РФ;

9.1.5. Иные взносы – денежные средства, вносимые членом (пайщиком) Кооператива на цели отличные от целей, на которые вносятся членские взносы и предусмотренные настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива и соответствующие действующему законодательству РФ.

Указанные взносы, передаются пайщиками безвозвратно в собственность Кооператива.

Статья 10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА ДЛЯ ПОКРЫТИЯ ПАЙЩИКАМИ ПОНЕСЕННЫХ КООПЕРАТИВОМ УБЫТКОВ

10.1. Дополнительный взнос является разновидностью членского взноса и оплачивается пайщиками в целях покрытия убытков и исполнения обязательств Кооператива. Текущие убытки Кооператива, понесенные в течение финансового года, покрываются за счет резервного фонда. В случае, если этого будет недостаточно, убытки покрываются за счет дополнительных взносов пайщиков.

Пайщики солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах не внесенной части дополнительного взноса.

Правление кредитного кооператива рассчитывает величину дополнительного взноса для членов кредитного кооператива для покрытия убытков. Величина дополнительных взносов может быть равной для всех членов кредитного кооператива или пропорциональной паенакоплению каждого члена кредитного кооператива. Величина дополнительных взносов, подлежащая внесению в кредитный кооператив, утверждается решением Общего собрания.

10.2. Решение о необходимости внесения пайщиками дополнительных взносов принимается Общим собранием при утверждении годового баланса и определения подлежащей возмещению балансовой стоимости убытков и объема неисполненных обязательств, в случае, если такие убытки и обязательства не покрываются собственными средствами Кооператива, в т.ч. резервным фондом. При этом для каждого пайщика устанавливается размер причитающегося к оплате дополнительного взноса, определяемый в соответствии с п. 10.1. Пайщики обязаны внести дополнительные взносы не позднее трех месяцев после принятия соответствующего решения Общим собранием.

10.3. Дополнительные взносы в размере, установленном для каждого пайщика решением Общего собрания, могут быть внесены непосредственно пайщиком, а также дебетоваться Кооперативом из паенакоплений пайщиков. В результате такого дебетования сумма паенакопления каждого пайщика не должна стать меньше размера обязательного паевого взноса. По заявлению пайщика, сумма причитающегося к внесению им дополнительного взноса может дебетоваться из переданных им на основании договора передачи личных сбережений или займа Кооперативу денежных средств. Такое дебетование не рассматривается как досрочное изъятие полной суммы сбережений или ее части и не влечет изменение установленных договором условий срочности размещения сбережений, ставки, и режима начисления компенсации за пользование денежными средствами.

10.4. Если убытки Кооператива, ранее погашенные посредством внесения пайщиками дополнительных взносов, были возмещены виновным лицом, доля дополнительных взносов, соответствующая возмещенной стоимости убытков, возвращается этим пайщикам пропорционально оплаченным ими дополнительным взносам или конвертируется в паенакопления этих пайщиков. В случае если дополнительные взносы были дебетованы из привлеченных денежных средств пайщика, возмещенные суммы направляются на полное или частичное восстановление суммы сбережений.

10.5. Пайщик, вступивший в действующий Кооператив, несет солидарно с другими пайщиками субсидиарную ответственность в пределах невнесенной части дополнительного взноса по обязательствам Кооператива, которые возникли до его вступления в Кооператив, при условии письменного подтверждения данным пайщиком, что он

ознакомлен со сметой доходов и расходов Кооператива, материалами его финансовой отчетности, показателями финансового состояния на дату вступления в Кооператив и согласен нести такую ответственность. Если пайщик не даст такого согласия, он освобождается от солидарной с другими пайщиками субсидиарной ответственности по обязательствам Кооператива, возникшим до даты его вступления.

10.6. Пайщик, отказавшийся от внесения дополнительного взноса, подлежит исключению из Кооператива. Пайщики, солидарно исполнившие обязанность внесения дополнительного взноса за этого пайщика, или Кооператив, по поручению этих пайщиков, сохраняют право регрессного требования к исключенному пайщику на возмещение понесенных за него расходов по внесению дополнительного взноса и иных сопряженных расходов. Сумма дополнительного взноса, причитающаяся к внесению, но не внесенная исключенным пайщиком рассматривается как его неосновательное денежное обогащение. На сумму не внесенного дополнительного взноса начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ до полного погашения исключенным пайщиком обязанности по внесению дополнительного взноса.

Статья 11. ПРАВА ПАЙЩИКОВ КООПЕРАТИВА

11.1. Пайщики Кооператива имеют право:

11.1.1. На единых для всех пайщиков условиях пользоваться всеми организуемыми Кооперативом услугами финансовой взаимопомощи, в частности:

- Получать займы на условиях, предусмотренных положением о порядке предоставления займов членам (пайщикам) Кооператива, утвержденным общим собранием членов Кооператива (пайщиков), пользоваться иными услугами, предоставляемыми Кооперативом.
- Вносить в паевой фонд Кооператива добровольные паевые взносы;
- Вносить добровольные членские взносы;
- Передавать денежные средства Кооперативу на основании договора займа и договоров сбережений;
- При прекращении членства в Кооперативе получить сумму паевого накопления (пая) в порядке, предусмотренном частью 4 ст. 14 Федерального закона от 18.07.2009 года №190-ФЗ «О кредитной кооперации» и ст. 8.4 настоящего Устава;
- Участвовать в целевых инвестиционных и ссудо-сберегательных программах, финансируемых за счет совместных фондов в порядке, установленном правилами таких фондов.

11.1.2. Участвовать в управлении Кооперативом, в том числе посредством участия в принятии решений Общего собрания членов кооператива (пайщиков):

- Инициировать созыв Общего собрания пайщиков в порядке, определенном ст. 18 №190-ФЗ и ст. 23 настоящего Устава;
- вносить предложения в повестку дня и (или) участвовать в обсуждении повестки дня Общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков);
- Голосовать по всем вопросам, вынесенным на Общее собрание пайщиков с правом одного голоса, вне зависимости от стоимости учитываемого за пайщиком паевого накопления;
- Выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в органы кредитного кооператива;
- Получать информацию от органов Кооператива по вопросам его деятельности, в том числе знакомиться с протоколами Общего собрания членов кооператива (пайщиков), годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Кооператива, со сметой доходов и расходов на содержание Кооператива и с отчетом о ее исполнении;
- Обращаться к Общему собранию пайщиков с жалобами на неправомерные действия органов Кооператива в порядке, предусмотренном п. 23.9 Устава.
- Обжаловать в суде решение, принятое Общим собранием или Правлением с нарушением требований законодательства и Устава.

11.1.3. Приобретать и осуществлять иные права, не противоречащие законодательству.

Статья 12. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЙЩИКОВ КООПЕРАТИВА

12.1. Пайщики Кооператива обязаны:

12.1.1. Соблюдать Устав, выполнять решения Общего собрания, других органов Кооператива, внутренние нормативные документы, условия программ финансовой взаимопомощи;

12.1.2. Вносить в установленном ст. 9 Устава порядке обязательные паевые и членские взносы в режиме, определенном условиями и договорами потребления услуг финансовой взаимопомощи;

12.1.2.1. Нести ответственность за нарушение обязательств по внесению взносов в порядке, предусмотренном в ст. 9 настоящего Устава;

12.1.2.2. Возместить нанесенный Кооперативу вред, повлекший образование убытков вследствие ненадлежащего соблюдения норм Устава и внутренних нормативных документов Кооператива, отказа от выполнения решений органов Кооператива, несвоевременной и неполной оплатой взносов, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива;

12.1.3. В течение трех месяцев после утверждения ежегодного баланса Кооператива, зафиксировавшего убытки по итогам года, вносить дополнительные взносы для покрытия убытков в соответствии с п. 1 ст. 123.3 ГК РФ и ст.10 настоящего Устава.

12.1.4. Солидарно с другими пайщиками Кооператива нести субсидиарную ответственность по убыткам и обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса.

12.1.5. Своевременно (согласно условиям договора займа) возвращать полученные от Кооператива займы, а также проценты за пользование займами, оплату за оказанные иные финансовые услуги из фонда финансовой взаимопомощи, а также вносить оговоренные условиями потребления займов, финансовых услуг, передачи личных сбережений

членские взносы, выполнять иные обязательства, происходящие из условий членства в Кооперативе. При прекращении членства в Кооперативе, досрочно исполнить обязательства перед Кооперативом.

12.1.6. Содействовать достижению Кооперативом своих уставных целей.

12.1.7. Извещать Кооператив об изменении сведений, указанных в заявлении при вступлении.

12.1.8. Исполнять иные обязанности члена (пайщика) Кооператива, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива.

12.2. Отказ пайщика от исполнения им своих обязанностей является основанием для ограничения или отказа ему в праве пользования финансовыми и нефинансовыми услугами Кооператива или исключения из Кооператива на основании п. 7.4.1. настоящего Устава.

Кооператив вправе требовать возмещения вреда, связанного с отказом пайщика от исполнения финансовой обязанности, связанной с обеспечением деятельности и покрытием убытков Кооператива.

12.3. Ответственность членов (пайщиков) Кооператива:

12.3.1. Члены Кооператива несут ответственность перед кредитным кооперативом за неисполнение своих договорных обязательств и членских обязанностей перед кредитным кооперативом на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива;

12.3.2. В случае неоднократного неисполнения членом кредитного кооператива (пайщиком) обязанностей предусмотренных настоящим Уставом, Правление Кооператива вправе исключить его из членов Кооператива;

12.3.3. Исключение из членов Кооператива не прекращает обязательств бывшего члена кредитного кооператива перед Кооперативом.

Статья 13. ПРАВА КООПЕРАТИВА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПАЙЩИКАМ

13.1. В целях достижения уставных задач, обеспечения финансовой стабильности и социальной эффективности своей деятельности, Кооператив имеет право:

13.1.1. Требовать от пайщиков соблюдения законодательства РФ, Устава и внутренних нормативных документов Кооператива.

13.1.2. Контролировать исполнение пайщиками дисциплины обязательств по полученным займам, условиям потребления иных финансовых и нефинансовых услуг.

13.1.3. Устанавливать и изменять утверждаемыми Правлением внутренними нормативными документами обязанность по уплате членских взносов.

13.1.4. Регламентировать условия получения займов, размещения личных сбережений, участия в иных программах финансовой взаимопомощи. Устанавливать предельные квоты займов, допустимые уровни рисков в соответствии с нормативами, установленными п. 15.2 и внутренними нормативными документами. Проводить на этой основе политику приоритетов и ограничений участия пайщиков в финансовой взаимопомощи и потребления иных предоставляемых Кооперативом услуг.

13.1.5. По согласованию с пайщиком-заемщиком посещать место осуществления его бизнеса, место жительства, наводить справки о его репутации с тем, чтобы определить уровень его платежных возможностей и подобрать оптимальные для него условия погашения займа. Поддерживать такое взаимодействие в период пользования и после погашения займа.

13.1.6. Осуществлять иные не противоречащие законодательству права.

13.2. По отношению к пайщикам, не выполняющим принятых на себя обязательств, допускающих нарушения требований Устава и договорных условий, Кооператив имеет право:

13.2.1. Ограничивать или прекращать права данного пайщика на пользование услугами Кооператива, принимать решение об исключении пайщика из Кооператива.

13.2.2. Дебетовать задолженность пайщика перед Кооперативом из стоимости учитываемого за ним паенакопления.

13.2.3. Полностью или частично ограничивать этого пайщика в выплате паенакопления и привлеченных от него денежных средств зачетом требования о погашении неисполненных обязательств этого пайщика перед Кооперативом.

13.2.4. Заявлять иски в суд о понуждении пайщика к погашению неисполненных обязательств (задолженности) перед Кооперативом, в том числе обязательств по договорам займа и иным услугам, обязательств по участию в целевых программах, финансируемых за счет совместных фондов и обязательств, возникших по условиям и в период членства этого пайщика в Кооперативе, в частности, обязательств по оплате дополнительных и членских взносов.

13.2.5. Обращать взыскание в установленном законом порядке на имущество, переданное в обеспечение обязательств перед Кооперативом, имущество поручителей, участников групп солидарной ответственности и пр.

13.2.6. При просрочке пайщиком платежей по займу, обращаться к нему с напоминанием о нарушении графика платежей и необходимости погасить просроченную задолженность, лично, посредством телефонной связи, регулярной и электронной почты.

13.2.7. Применять иные меры воздействия, предусмотренные законодательством и договорами потребления услуг и участия в программах финансовой взаимопомощи, и положением о работе с проблемной задолженностью.

Статья 14. ОБЯЗАННОСТИ КООПЕРАТИВА ПЕРЕД ПАЙЩИКАМИ

14.1. Кооператив исполняет следующие обязанности перед пайщиками:

14.1.1. Реализуя принцип «один пайщик – один голос», обеспечивает равное право каждого пайщика избирать и быть избранным в органы Кооператива, участвовать в принятии решений Общим собранием, вне зависимости от величины учитываемого за ним паенакопления.

14.1.2. Организует упрощенный, оперативный, но регламентированный условиями защиты финансовых интересов, доступ пайщиков к услугам финансовой взаимопомощи на единых для всех пайщиков условиях.

14.1.3. Не допускает дискриминации пайщиков по расовому, половому, религиозному, национальному или политическому признакам;

14.1.4. Следует пруденциальным нормативам осуществления финансовых операций, защищающие финансовые интересы пайщиков и минимизирующие финансовые риски. Обеспечивает стабильность осуществляемых программ финансовой взаимопомощи.

14.1.5. Гарантирует право пайщика на выплату, при прекращении членства в Кооперативе, паенакопления.

14.1.6. Обеспечивает беспрепятственный доступ пайщиков ко всем материалам бухгалтерской и внутренней управленческой отчетности, характеризующим финансовое положение Кооператива, а также к протоколам Общих собраний, заседаний Правления, ревизионной комиссии, комитета по займам.

14.2. В интересах достижения общественно-значимых целей, Кооператив исполняет следующие социальные обязанности перед пайщиками:

14.2.1. Формирует состав пайщиков, преимущественно, из представителей экономически активных групп населения с умеренными уровнями доходов. Анализирует их мотивацию в услугах финансовой взаимопомощи, соотнося предлагаемые программы и продукты с интересами и возможностями адресных социальных групп пайщиков.

14.2.2. Предоставляет индивидуальные консультации пайщикам по выбору рациональных условий потребления услуг финансовой взаимопомощи.

14.2.3. Разрабатывает и внедряет программы финансовой взаимопомощи социальной направленности.

14.2.4. Регулярно оценивает параметры прямой и опосредованной социальной отдачи от осуществляемых программ.

14.3. Кооператив отвечает по своим обязательствам перед пайщиками на основании и в порядке, предусмотренным Законодательством.

14.4. Кооператив обязан быть членом саморегулируемой организации кредитных кооперативов в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2009 года №190-ФЗ «О кредитной кооперации» и соблюдать требования её устава и внутренних стандартов и положений;

14.5. Своевременно уведомляет саморегулируемую организацию кредитных кооперативов о своём вступлении в кредитный кооператив второго уровня;

14.6. В порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», представляет хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, имеющуюся у них информацию, необходимую для формирования кредитных историй членов кредитного кооператива (пайщиков), которым предоставлены займы.

14.7. Обеспечивает возможность предоставления в Банк России электронных документов, а также возможность получения от Банка России электронных документов в порядке, установленном Банком России.

Статья 15. ЗАЩИТА ФИНАНСОВЫХ ИНТЕРЕСОВ ПАЙЩИКОВ КООПЕРАТИВА

15.1. В целях бесперебойного осуществления операций финансовой взаимопомощи Кооператив формирует резерв восполнения потерь от просроченных и списанных займов. Резерв формируется в составе сметы доходов и расходов. Нормы текущих отчислений в резерв и списания убытков за счет резерва определяются учетной политикой Кооператива. Превышение (или уменьшение) фактически необходимой суммы резерва по отношению к сметному плану обеспечивается за счет сокращения (прироста) расходов по другим статьям сметы доходов и расходов.

15.2. В целях обеспечения финансовой устойчивости и защиты финансовых интересов пайщиков, Кооператив соблюдает финансовые нормативы, установленные Федеральным законом и подзаконными актами.

15.3. Банк России или саморегулируемая организация, куда входит и стандартам которой следует Кооператив могут вводить дополнительные нормативы, соблюдение которых обязательно для Кооператива.

15.4. Информация о финансовом положении Кооператива, текущие материалы аналитической отчетности с комментариями по соблюдению установленных финансовых нормативов, доступна для всех пайщиков.

Сотрудники Кооператива в рамках их компетенции обязаны давать пайщикам необходимые разъяснения по отчетной документации.

15.5. В целях снижения рисков, обеспечения финансовой устойчивости Кооператива и защиты финансовых интересов пайщиков Кооператив вправе страховать свои имущественные интересы в страховых организациях и (или) обществах взаимного страхования. Кооператив вправе страховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения своего имущества, а также риск своей ответственности за нарушение обязательств по договорам передачи личных сбережений пайщиков. При привлечении личных сбережений пайщика Кооператив обязан предоставлять ему информацию о возможности и условиях страхования своей ответственности по договору, на основании которого передаются личные сбережения этого пайщика, либо об отсутствии такой возможности.

15.6. В целях снижения риска не возврата займов, повышения финансовой стабильности и защиты финансовых интересов пайщиков Кооператив в соответствии со статьей 329 ГК РФ применяет различные способы обеспечения обязательств по полученным займам и иным финансовым услугам, оформляемые документально. В качестве поручителей и залогодателей по обязательствам пайщиков Кооператива могут привлекаться лица, не являющиеся пайщиками Кооператива.

Статья 16. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

16.1. Кооператив не вправе:

16.1.1. Предоставлять займы лицам, не являющимися его пайщиками;

16.1.2. Выступать поручителем по обязательствам своих пайщиков и третьих лиц, а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;

16.1.3. Участвовать своим имуществом в формировании имущества иных юридических лиц, за исключением участия в кредитных кооперативах второго уровня, союзах и ассоциациях, саморегулируемой организации кредитных кооперативов и в обществах взаимного страхования.

16.1.4. Выпускать эмиссионные ценные бумаги;

16.1.5. Осуществлять операции с ценными бумагами (кроме государственных и муниципальных ценных бумаг, закладных), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;

16.1.6. Привлекать денежные средства лиц, не являющихся пайщиками Кооператива за исключением займов кооперативов второго уровня, пайщиком которых является Кооператив, а также средств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, кредитных организаций и иных юридических лиц.

16.1.7. Осуществлять торговую и производственную деятельность.

16.1.8. Вступать в члены других кредитных кооперативов, за исключением кредитных кооперативов второго уровня.

16.1.9. Привлекать и использовать личные сбережения пайщиков на приобретение жилых помещений с принятием на себя обязательств, предусматривающих последующее приобретение пайщиками права собственности на жилые помещения.

16.1.10. Создавать филиалы, представительства и иные обособленные подразделения в субъекте Российской Федерации или муниципальном образовании, не указанном в Уставе кредитного кооператива.

16.2. Сделки Кооператива, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения, находящегося в его собственности имущества, а также сделки, влекущие за собой уменьшение балансовой стоимости имущества Кооператива на 10 процентов и более, совершаются после одобрения таких сделок Правлением. Сделка Кооператива, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Кооператива или по иску пайщиков, которые составляют не менее одной трети от общего числа пайщиков.

Статья 17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ И ДИРЕКТОРА. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

17.1. Члены Правления и Директор действуют в интересах Кооператива, обеспечивая его финансовую стабильность и защиту финансовых интересов пайщиков.

17.2. Убытки, причиненные Кооперативу вследствие недобросовестного исполнения своих обязанностей членами Правления или Директором, подлежат возмещению ими. Члены правления солидарно несут ответственность за убытки, причиненные Кооперативу их виновными действиями (бездействием). Члены Правления не возмещают Кооперативу убытки, если их действия основываются на решении Общего собрания пайщиков. В случае, если решение Правления повлекло возникновение убытков Кооператива, от ответственности за причинение таких убытков освобождаются члены Правления, голосовавшие против принятого решения или отсутствующие при принятии такого решения, при наличии подтверждающей это записи в протоколе заседания Правления.

17.3. Предельный размер солидарной субсидиарной ответственности Членов правления ограничивается трехкратным размером МРОТа, действующего на дату наступления ответственности.

17.4. Директор не возмещает Кооперативу убытки, если его действия основываются на обязательных для исполнения решениях Правления и (или) Общего собрания пайщиков.

17.5. Лица, избранные или назначенные в состав органов Кооператива, признаются лицами, заинтересованными в совершении Кооперативом сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются учредителями, участниками, членами, кредиторами этих организаций, либо состоят с гражданами в близких или родственных отношениях, являясь их супругами, родителями, детьми, полнородными и неполнородными братьями или сестрами, усыновителями или усыновленными, либо являются кредиторами этих граждан.

17.6. Заинтересованность в совершении Кооперативом сделок влечет конфликт интересов заинтересованных лиц и Кооператива. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Кооператива и не должны использовать возможности Кооператива или допускать их использование в не предусмотренных Уставом целях. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть Кооператив:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению;
- сделка должна быть одобрена Правлением до ее совершения.

17.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 17.6, может быть признана судом недействительной по иску Кооператива и (или) по иску не менее чем одной трети от общего числа пайщиков.

17.8. Заинтересованное лицо несет перед Кооперативом ответственность в размере причиненных им убытков в связи с нарушением требований, установленных п. 17.6. Если убытки причинены Кооперативу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Кооперативом является солидарной.

17.9. В случае, если лицо, участвующее в заседании и имеющее право голоса, при рассмотрении вопроса на заседании признаётся заинтересованным лицом, данное лицо обязано уведомить об этом других лиц, присутствующих на заседании и воздержаться от голосования по данному вопросу.

17.10. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при принятии решения Правлением кредитного кооператива:

17.10.1. Председатель правления кредитного кооператива фиксирует решение Правления кредитного кооператива об одобрении (или не одобрении) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе совершение заинтересованным лицом гражданско-правовых сделок, одной стороной которых является кредитный кооператив, а другой стороной является само заинтересованное лицо, либо его близкие родственники, либо организация, в которой это заинтересованное лицо или его близкие родственники являются руководителем, сотрудником, акционером, участником, членом органа управления, кредитором этой организации;

17.10.2. Фиксирует факты отказа от участия в голосовании на заседании Правления кредитного кооператива заинтересованных лиц в целях урегулирования конфликта интересов.

17.11. В случае возникновения обстоятельств, указанных в настоящем Уставе, заинтересованное лицо обязано уведомить Председателя правления кредитного кооператива о своей заинтересованности в сделке, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Сообщение о личной заинтересованности должно быть сделано заинтересованным лицом до того, как его действия привели к возникновению конфликта интересов. Председатель правления кредитного кооператива обязан включить вопрос об одобрении сделки с заинтересованностью на текущем или ближайшем заседании Правления кредитного кооператива.

17.12. Директор Кооператива обеспечивает раскрытие информации о деятельности органов управления кредитным кооперативом в порядке, определенном Правлением кредитного кооператива.

Статья 18. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КООПЕРАТИВА И ПАЙЩИКОВ

18.1. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

18.2. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество Кооператива в части, соответствующей сумме основных обязательств Кооператива по договорам передачи личных сбережений не допускается, за исключением обращения взыскания на основании исполнительных документов о взыскании денежных средств по договорам передачи личных сбережений.

18.3. Обращение взыскания по долгам члена (пайщика) Кооператива на паенакопление (пай) этого члена возможно при недостаточности иного его имущества для покрытия таких долгов в порядке и сроки, которые предусмотрены законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива. Взыскание по долгам члена (пайщика) Кооператива не может быть обращено на неделимый фонд Кооператива.

18.4. Убытки Кооператива, понесенные им в течение финансового года, могут покрываться за счет средств резервного фонда. Убытки кредитного кооператива, образовавшиеся по итогам финансового года, покрываются за счет средств резервного фонда и (или) дополнительных взносов членов кредитного кооператива (пайщиков). При этом решение об использовании собственных средств (фондов) на покрытие убытка принимает Общее собрание членов кредитного кооператива, если порядок использования средств фондов кредитного кооператива на покрытие убытка не установлен внутренними нормативными документами. Правление кредитного кооператива рассчитывает величину дополнительного взноса для членов кредитного кооператива для покрытия этих убытков. Величина дополнительных взносов может быть равной для всех членов кредитного кооператива или пропорциональной паенакоплению каждого члена кредитного кооператива. Величина дополнительных взносов, подлежащая внесению в кредитный кооператив, утверждается решением Общего собрания.

18.5. Лицо, вступающее в Кооператив, несет солидарно с членами Кооператива субсидиарную ответственность в пределах, не внесенной части дополнительного взноса по обязательствам, которые возникли до вступления указанного лица в Кооператив, при условии подтверждения в письменной форме данным лицом, ознакомления со сметой доходов и расходов Кооператива, с бухгалтерской (финансовой) отчетностью Кооператива и согласия нести такую ответственность.

Статья 19. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВОМ

19.1. В Кооперативе созданы следующие органы:

19.1.1. Общее собрание пайщиков;

19.1.2. Правление;

19.1.3. Директор Кооператива, выполняющий функции единоличного исполнительного органа;

19.1.4. Наблюдательный совет (ревизионная комиссия);

19.1.5. Комитет по займам.

Органами управления кооперативом признаются Общее собрание, Правление Кооператива и Наблюдательный совет (ревизионная комиссия).

Исполнение решений Общего собрания и Правления кредитного потребительского кооператива обеспечивает Директор Кооператива, выполняющий функции единоличного исполнительного органа, руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью кооператива и формирует штат работников.

19.2. Директор может не являться пайщиком Кооператива. Органы Кооператива, за исключением Наблюдательного совета, могут быть полностью или частично сформированы из пайщиков, являющихся штатными сотрудниками Кооператива или выполняющими для него работы и услуги по договорам гражданско-правового характера. Члены Наблюдательного совета не могут совмещать исполнение своих обязанностей с работой в Кооперативе по трудовому договору.

19.3. Члены Правления, Наблюдательного совета, Комитета по займам не получают плату за свою деятельность в указанных органах. Членам Правления, Наблюдательного совета (ревизионной комиссии) и Комитета по займам могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением своей деятельности в указанных органах. Члены Правления и Комитета по займам, работающие в Кооперативе на условиях найма (по трудовым договорам) или по договорам гражданско-правового характера получают плату за выполненные работы и оказанные услуги в соответствии с договорными условиями.

19.4. Деятельность органов Кооператива регламентируется Уставом и положением об органах Кооператива.

19.5. Решения органов Кооператива в отношении пайщика могут быть обжалованы им на Общем собрании, либо оспорены в судебном порядке.

19.6. В состав Правления, Наблюдательного совета и на должность директора Кооператива не может избираться или назначаться лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики.

19.7. Основные требования к корпоративным процедурам кредитного кооператива при подготовке и проведении заседаний органов управления кредитного кооператива:

19.7.1. Подготовка и проведение заседаний органов управления Кооперативом должны осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России, Базовым стандартом, уставом кредитного кооператива и внутренними документами кредитного кооператива.

19.7.2. Лица, избранные в состав органов управления Кооператива, могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

19.7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере кредитной кооперации решение органа управления Кооператива может быть принято путем заочного голосования посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании.

19.7.4. При подготовке и проведении заседаний органов управления Кооператива определяются следующие процедуры, которые обязательны для исполнения кредитным кооперативом:

- Подготовка к заседанию органов управления Кооператива включает в себя принятие решения о проведении заседания, уведомление лиц, имеющих право присутствовать на заседании, подготовку материалов, необходимых для проведения заседания, а также формирование повестки дня заседания и направление (представление) лицам, имеющим право голосовать на заседании, материалов, необходимых для принятия решений по вопросам повестки дня заседания;
- На каждое заседание органов управления Кооператива назначается (учреждается) председатель и секретарь заседания органов управления кредитного кооператива из присутствующих членов.
- В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом, на заседание органов управления Кооперативом назначается (утверждается) счетная комиссия, при отсутствии счетной комиссии её функции исполняют члены заседания;
- Перед началом заседания определяется (фиксируется) кворум заседания в соответствии со ст. 18 Федерального закона № 190-ФЗ, председатель заседания органов управления Кооператива открывает заседание. В случае отсутствия кворума заседание не проводится. Повторное заседание с той же повесткой дня должно быть проведено в сроки, предусмотренные настоящим Уставом;
- Председатель заседания органов управления Кооператива ведет заседание с последовательным рассмотрением вопросов повестки дня, которая заранее утверждена либо утверждена присутствующими на заседании лицами, имеющими право голосовать на заседании;
- В случае если лицо, участвующее в заседании и имеющее право голоса, требует включить в протокол особое мнение по вопросу, поставленному на голосование, секретарь заседания обязан включить данное мнение в протокол заседания или приобщить данное мнение к протоколу заседания;
- Председатель заседания органов управления Кооператива предоставляет слово для выступления лицам, присутствующим на заседании;
- Председатель заседания органов управления Кооперативом выносит вопросы на голосование и оглашает результаты голосования участникам заседания. Решение органами управления Кооператива принимаются по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Итоги голосования и решения, принятые органом управления кредитного кооператива, оглашаются участникам в ходе заседания. При проведении тайного голосования результаты оглашаются после подсчета голосов на заседании органа управления кредитного кооператива, в ходе которого проводилось голосование.

19.8. Результаты голосования на заседании и решения, принятые органом управления Кооператива, в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания и скрепляется печатью Кооператива, после чего протокол регистрируется в соответствии с правилами документооборота Кооператива.

19.9. Требования к оформлению протоколов заседаний (далее - протокол):

- В случае оформления протокола на бумажном носителе протокол подписывается председателем и секретарем заседания, сшивается (при наличии в протоколе более одной страницы) и скрепляется печатью кооператива. В случае оформления протокола в электронном виде протокол подписывается электронной подписью председателя заседания и секретаря заседания.
- В случае наличия приложений к протоколу они указываются в протоколе, нумеруются, заверяются председателями секретарем заседания (в случае оформления на бумажном носителе) и (или) подписываются электронной подписью председателем и секретарем заседания и подлежат хранению вместе с протоколом заседания;

19.10. Протокол должен содержать следующую информацию:

- Порядковый номер, который может дополняться по усмотрению кредитного кооператива индексом дела в соответствии с номенклатурой дел и другими признаками. При этом порядковые номера для протоколов присваиваются в пределах календарного года отдельно для протоколов каждого из органов управления;
- Дату, время и форму проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия в заседании (дата начала и окончания приема бюллетеней для голосования при заочном голосовании);
- Повестку дня;
- Список лиц, принимающих участие в заседании, и (или) список лиц, направивших документы, содержащие сведения о голосовании (в случае совмещения голосования на заседании и заочного голосования);
- Сведения о лицах, принявших участие в заседании дистанционно, и о способах, посредством использования которых лица участвовали в заседании дистанционно (если заседание проводилось с использованием дистанционных способов подключения участников заседания);
- Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания;
- Сведения о наличии кворума для принятия решений по вопросам повестки дня;
- Формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- Число голосов, поданных по каждому варианту решения вопросов, поставленного на голосование, с указанием результатов голосования "за", "против", "воздержался";
- Формулировку принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;
- Ссылки на приложения к протоколу с указанием наименования прилагаемых документов;
- Другие положения, определенные уставом Кооператива.

19.11. В случаях дистанционного участия в заседании органов управления Кооператива в протоколе указывается способ такого дистанционного участия. При использовании "смешанного" формата проведения заседания в протоколе указывается место, где физически присутствовали участники заседания или их представители, и способ дистанционного участия иных участников заседания. Техническое оборудование и (или) программное обеспечение, обеспечивающее дистанционное участие в заседании, должно позволять подключать и регистрировать лиц, участвующих в заседании, с обеспечением возможности обсуждения и голосования по вопросам, внесенным в повестку дня.

19.12. Вместе с протоколом Кооператив обязан хранить документы, утвержденные в ходе заседания, и протоколы счетной комиссии (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом).

19.13. В случае заочного голосования вместе с протоколом должны храниться бюллетени для голосования, полученные в ходе заседания.

19.14. Протоколы заседания и документы к ним хранятся по месту нахождения исполнительного органа Кооператива в течение всего срока осуществления деятельности кредитного кооператива. Ответственность за хранение документов несет единоличный исполнительный орган Кооператива.

19.15. Порядок ознакомления с протоколами общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) определяется внутренними нормативными документами кредитного кооператива с учетом требований Федерального закона № 190-ФЗ.

Статья 20. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ПАЙЩИКОВ

20.1. Общее собрание пайщиков является высшим органом управления Кооператива. Общее собрание полномочно решать все вопросы, касающиеся деятельности Кооператива, в том числе утверждать или отменять решения Правления, Директора и иных органов Кооператива

20.2. Общее собрание пайщиков может проводиться по принципам:

20.2.1. Прямого представительства;

20.2.2. Собрания уполномоченных;

20.2.3. В форме заочного голосования.

Решения, принятые такими собраниями, имеют равную юридическую силу и обязательны для исполнения всеми пайщиками.

20.3. Общее Собрание пайщиков правомочно рассматривать любой вопрос, связанный с деятельностью Кооператива и принять решение по этому вопросу, если он внесен по инициативе Правления, Директора, Наблюдательного совета и Комитета по займам, либо по требованию не менее одной трети от общего числа пайщиков, выносить решение по любому вопросу, касающемуся деятельности Кооператива. Указанное ограничение не распространяется на заявления пайщиков об обжаловании Общему собранию действий органов Кооператива, нарушающих их права.

20.4. К исключительной компетенции Общего собрания пайщиков, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством в две трети голосов от Общего числа пайщиков, участвующих в собрании, относятся:

20.4.1. Утверждение Устава кооператива, внесение в него изменений и дополнений или утверждение Устава в новой редакции;

20.4.2. Утверждение следующих внутренних нормативных документов Кооператива:

- Положения о членстве;
- Положения о порядке формирования и использования имущества;
- Положения о порядке и об условиях привлечения денежных средств;
- Положения о порядке предоставления займов пайщикам;
- Положения об органах Кооператива;
- Положения о порядке распределения доходов Кооператива.

20.4.3. Утверждение статей и постатейных лимитов сметы доходов и расходов на содержание Кооператива и отчета об исполнении сметы.

20.4.4. Принятие решения о вступлении в ассоциации (союзы) кредитных кооперативов, кредитные кооперативы второго уровня и в иные объединения кредитных кооперативов, участие в которых предусмотрено Федеральным законом № 190-ФЗ, а также принятие решения о выходе из таких объединений.

20.4.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Кооператива.

20.4.6. Избрание, переизбрание, досрочное прекращение полномочий Правления, Наблюдательного совета, а также рассмотрение отчетов об их деятельности.

20.5. К вопросам, по которым решения Общего собрания пайщиков принимаются простым большинством голосов, от общего числа пайщиков, участвующих в собрании, относятся:

20.5.1. Утверждение решений Правления и Наблюдательного совета, в случаях, предусмотренных законодательством, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом кооператива;

20.5.2. Отмена решений органов Кооператива, принятых в отношении пайщика в случае обжалования этих решений пайщиком Общему собранию.

20.5.3. Утверждение материалов годовой бухгалтерской и внутренней аналитической отчетности Кооператива.

20.5.4. Принятие в случае необходимости решения о проведении внеочередной аудиторской проверке и выбор аудиторской организации (аудитора).

20.5.5. Утверждение отчетов об использовании фондов.

20.5.6. Принятие решения об открытии территориально обособленного подразделения кредитного кооператива и утверждение положения о его деятельности;

20.5.7. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания.

20.6. Общее собрание пайщиков может быть очередным или внеочередным. Очередное общее собрания пайщиков проводится не реже одного раза в год, не позднее, чем через шесть месяцев после окончания финансового года. На очередном общем собрании утверждаются материалы годовой бухгалтерской и аналитической отчетности Кооператива. Общие собрания, проводимые помимо очередного, являются внеочередными. Внеочередное общее собрание пайщиков может быть создано по инициативе Правления, требованию иных органов или по требованию не менее одной трети пайщиков на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания.

20.7. Срок полномочий общего собрания членов Кооператива – бессрочно.

20.8. При избрании органов управления кредитного кооператива обязательно соблюдение следующих процедур:

20.8.1. Выдвижение кандидатур в состав органов управления кооператива, а также самовыдвижение кандидатур осуществляется посредством подачи членами кооператива (пайщиками) заявлений в письменной форме в Правление кооператива или председателю при проведении Общего собрания членов кооператива (пайщиков) в устной форме, подлежащее обязательному рассмотрению на Общем собрании членов кооператива (пайщиков);

20.8.2. Заявления о выдвижении кандидатур в состав органов управления должны включать:

- Фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата;
- Сведения о членстве в кредитном кооперативе, о работе в составе его органов;
- Сведения об образовании и трудовой деятельности.

20.9. Заявления о выдвижении кандидатур в состав органов управления, поданные членами кредитного кооператива (пайщиками) в Правление кредитного кооператива в письменной форме, подлежат приобщению к информации, подлежащей предоставлению членам кредитного кооператива (пайщикам) при подготовке общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков).

20.10. Кредитный кооператив не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления рекомендации размещает информацию о кандидатах в состав органов управления кредитным кооперативом по месту нахождения кредитного кооператива и иным адресам, указанным в уведомлении о проведении общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков);

20.11. Кандидатуры в состав органов управления кредитным кооперативом могут быть выдвинуты непосредственно в ходе проведения общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) из числа лиц, присутствующих на общем собрании;

20.12. Председатель общего собрания членов кооператива (пайщиков) перед рассмотрением вопроса повестки дня об избрании лиц в состав органов управления проводит голосование общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) с целью определения способа избрания лиц в состав органов управления кредитного кооператива:

- Тайное или открытое голосование;
- Голосование по каждой отдельной кандидатуре или списком.

20.11. После подсчета голосов и определения результатов голосования председатель общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) оглашает список лиц, избранных в состав органов управления кредитным кооперативом, и срок их полномочий;

20.12. Лица, избранные в состав органов управления кредитного кооператива, не позднее сорока пяти рабочих дней после даты их избрания обязаны представить в кредитный кооператив документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики (в случае отсутствия таких документов в кредитном кооперативе).

Статья 21. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ПАЙЩИКОВ КООПЕРАТИВНОГО УЧАСТКА. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННЫХ КООПЕРАТИВНЫМИ УЧАСТКАМИ

21.1. В местах где распространяются услуги финансовой взаимопомощи Кооператива, создаются кооперативные участки, объединяющие пайщиков по объединению места жительства. В составе пайщиков Кооперативных участков, могут учитываться по «кустовому принципу» пайщики, проживающие в прилегающих районах и населенных пунктах и обслуживаемые данным территориальным отделением или территориальным представителем Кооператива. Состав, структура, порядок формирования, укрупнения и разукрупнения Кооперативных участков устанавливается Правлением, исходя из обеспечения возможности участия членов кредитного кооператива (пайщиков) в собрании части членов кредитного кооператива (пайщиков).

Избрание уполномоченного (уполномоченных) в кредитном кооперативе проводится:

1. В случае отсутствия уполномоченных в кредитном кооперативе и принятия решения кредитным кооперативом о проведении очередного (внеочередного) собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) в форме собрания уполномоченных;
2. При окончании срока полномочий уполномоченного (уполномоченных);
3. При прекращении членства уполномоченного (уполномоченных) в кредитном кооперативе;
4. При добровольном отказе от выполнения членом кредитного кооператива (пайщиком) функций уполномоченного, заявление о котором направляется на имя Председателя правления кредитного кооператива;
5. В других случаях, определенных законодательством РФ в сфере кредитной кооперации и (или) положением "Об органах кооператива".

21.2. Из пайщиков Кооператива избираются уполномоченные, представляющие интересы кооперативного участка на собраниях в форме голосования уполномоченных. Лицо, избранное уполномоченным, может переизбираться неограниченное число раз.

Порядок участия, порядок уведомления, определения кворума и принятия решений на собрании пайщиков кооперативного участка предусмотрен в Положении «Об органах Кооператива».

Решение о выборе уполномоченного принимается простым большинством голосов от общего числа пайщиков, присутствующих на собрании.

В случае отсутствия кворума, не ранее 10 дней со дня проведенного собрания части пайщиков, должно быть проведено повторное собрание части пайщиков с той же повесткой дня. При проведении повторного собрания части пайщиков избрание уполномоченных, и подтверждение их полномочий производится простым большинством голосов от принявших участие в собрании пайщиков на кооперативном участке.

21.3. Число членов кредитного кооператива (пайщиков) определяется на день принятия решения о проведении общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков). Количество уполномоченных в кредитном кооперативе определяется:

- при числе членов кредитного кооператива (пайщиков) менее 3 000 (трех тысяч) количество уполномоченных в кредитном кооперативе не может быть менее семи. При этом число членов кредитного кооператива (пайщиков), от которых избирается один уполномоченный, не может быть менее десяти и более ста пятидесяти физических и (или) юридических лиц.

- при числе членов кредитного кооператива (пайщиков) от 3 000 (трех тысяч) до 10 000 (десяти тысяч) количество уполномоченных в кредитном кооперативе не может быть менее двадцати. При этом число членов кредитного кооператива (пайщиков), от которых избирается один уполномоченный, не может быть менее десяти и более двухсот пятидесяти физических и (или) юридических лиц.
- при числе членов кредитного кооператива (пайщиков) 10 000 (десять тысяч) и более количество уполномоченных в кредитном кооперативе не может быть менее сорока. При этом число членов кредитного кооператива (пайщиков), от которых избирается один уполномоченный, не может быть менее десяти и более пятисот физических и (или) юридических лиц.

Численность пайщиков каждого кооперативного участка определяется по реестру пайщиков Кооператива на дату принятия решения о проведении заседания общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) в форме собрания уполномоченных.

Собрание части членов кредитного кооператива вправе досрочно сложить полномочия с избранных уполномоченных и избрать взамен их новых уполномоченных. Вступившие члены (пайщики) Кооператива с момента проведения последнего Общего собрания членов (пайщиков) Кооператива передают право голосования по всем вопросам повестки дня Общего собрания ранее избранным уполномоченным соответствующего кооперативного участка Кооператива, если уполномоченные представляют менее максимально разрешенного Уставом кредитного кооператива числа членов.

21.4. Уполномоченные избираются из числа пайщиков, не входящих в состав Правления, Наблюдательного совета. Директор кооператива не может осуществлять функции уполномоченного. Уполномоченные не могут передавать осуществление своих функций, прав и исполнение своих обязанностей другим лицам, в том числе другим пайщикам Кооператива. В состав избранных уполномоченных не может входить более пятидесяти процентов лиц, работающих в кредитном кооперативе по трудовому договору.

21.5. Уполномоченный избирается сроком на пять лет и может переизбираться неограниченное количество раз. Уполномоченный может прекратить свои полномочия добровольно, по решению избравшего его собрания пайщиков соответствующего кооперативного участка, либо в связи с прекращением членства в Кооперативе. Добровольное прекращение полномочий уполномоченного оформляется решением Правления, принятым по его заявлению, с последующим утверждением этого решения общим собранием пайщиков соответствующего кооперативного участка. В частности, общее собрание пайщиков кооперативного участка может досрочно прекратить полномочия избранного им уполномоченного, если впоследствии численность пайщиков этого кооперативного участка снизилась, вследствие чего ранее избранное количество уполномоченных стало избыточным по отношению к норме, установленной в п. 21.3. Сопоставление фактической численности пайщиков кооперативных участков с количеством представляющих их уполномоченных осуществляется по реестру пайщиков Кооператива по состоянию на дату принятия Правлением решения о созыве очередного или внеочередного общего собрания в форме собрания уполномоченных. В остальных случаях, Правление, не позднее 45 дней, после досрочного прекращения полномочий уполномоченного, созывает общее собрание пайщиков избравшего его кооперативного участка для избрания нового уполномоченного.

21.6. Общее собрание пайщиков, проводимое в форме собрания уполномоченных кооперативными участками вправе решать все вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания. Заседания в очной форме голосования могут проводиться в режиме конференцсвязи – путем принятия решений по вопросам повестки с использованием программных продуктов, обеспечивающих текстовую, голосовую связь и видеосвязь через Интернет между аппаратно-программными средствами вычислительной техники.

21.7. При подготовке к проведению и проведении собрания части членов кредитного кооператива (пайщиков) по избранию уполномоченных Правление своим решением определяет:

21.7.1 Общее количество кооперативных участков кредитного кооператива для проведения собраний части членов кооператива (пайщиков), на которых необходимо избрать уполномоченных в соответствии с требованиями Базового стандарта и Уставом кредитного кооператива;

21.7.2. Кандидатуры лиц, предлагаемых для избрания в состав уполномоченных на кооперативных участках в ходе проведения собрания части членов кредитного кооператива (пайщиков), и состав членов кредитного кооператива (пайщиков), которых должны представлять уполномоченные;

21.7.3. Дату, время и форму (очная, заочная или смешанная) проведения собраний части членов кредитного кооператива (пайщиков) на кооперативных участках, место проведения заседаний и (или) способ дистанционного участия части членов кредитного кооператива (пайщиков) в заседаниях, в случаях заочного голосования - дата окончания приема бюллетеней для голосования части членов кредитного кооператива (пайщиков) на кооперативных участках;

21.7.4. Кандидатуру председателя собрания части членов кредитного кооператива (пайщиков) и кандидатуры лиц, предлагаемых для избрания уполномоченными кредитного кооператива;

21.7.5. Порядок уведомления членов кредитного кооператива (пайщиков) о проведении собрания части членов кредитного кооператива (пайщиков), включающий информацию о кандидатурах уполномоченных, выдвинутых правлением кредитного кооператива;

21.7.6. При наличии у кредитного кооператива филиалов, представительств или иных обособленных подразделений, за пределами муниципального образования по месту нахождения кредитного кооператива, кредитный кооператив обязан на данных кооперативных участках обеспечить возможность ознакомления членов кооператива (пайщиков) с решением Правления кредитного кооператива о проведении собрания части членов кредитного кооператива (пайщиков) и обеспечить возможность участия членов кредитного кооператива (пайщиков) в собрании части членов кредитного кооператива (пайщиков).

21.8. При проведении собрания части членов кредитного кооператива (пайщиков) председатель собрания части членов кредитного кооператива (пайщиков) на кооперативных участках организует регистрацию лиц, принимающих участие в собрании части членов кредитного кооператива (пайщиков), определяет кворум (при этом кворум собрания части членов кредитного кооператива (пайщиков) не может быть меньше пятидесяти процентов от числа членов кредитного кооператива (пайщиков), имеющих право голосовать на данном собрании части членов кредитного кооператива (пайщиков), организует проведение собрания части членов кредитного кооператива (пайщиков).

21.9. Решение об избрании уполномоченных принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на

собрании или по результатам подсчета голосов в поданных бюллетенях для голосования (в случае заочного голосования собрания части членов кредитного кооператива (пайщиков).

21.10. На кооперативных участках, при проведении собрания части членов кредитного кооператива (пайщиков), его участники вправе принять решение об избрании в состав уполномоченных лиц, предложенных Правлением кредитного кооператива или иных кандидатур, выдвинутых в ходе проведения заседания собрания части членов кредитного кооператива (пайщиков) из состава присутствующих на данном заседании членов кредитного кооператива (пайщиков).

21.11. Полномочия уполномоченного подтверждаются копией протокола избравшего его общего собрания пайщиков кооперативного участка. Протокол общего собрания пайщиков кооперативного участка об избрании уполномоченных (уполномоченного) содержит следующие сведения по каждому избранному уполномоченному:

- фамилию, имя и отчество уполномоченного;
- число пайщиков, которых представляет уполномоченный;
- фамилии, имена и отчества физических лиц (если иное не вытекает из закона или национального обычая) - пайщиков или наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика для юридических лиц - пайщиков, которых представляет уполномоченный;
- срок действия полномочий уполномоченного.

21.12. Собрание уполномоченных считается правомочным при условии, что в нем принимают участие не менее двух третей от общего количества избранных уполномоченных. Работники кредитного кооператива не могут составлять более половины от общего числа уполномоченных на день проведения общего собрания.

Один уполномоченный при голосовании на общем собрании членов кооператива (пайщиков) в форме собрания уполномоченных имеет один голос, вне зависимости от того, какое количество членов кредитного кооператива (пайщиков) он представляет.

Кооператив обеспечивает возможность присутствия на общем собрании членов кредитного кооператива (пайщиков) в форме собрания уполномоченных членов кредитного кооператива (пайщиков), изъявивших желание присутствовать без права голоса в данном собрании.

Члены Правления, Наблюдательного совета и Директор могут принимать участие в собрании уполномоченных без права голоса.

21.13. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство уполномоченных, присутствующих на собрании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации о кредитной кооперации и (или) Уставом кредитного кооператива.

21.14. Протокол об избрании уполномоченных, с приложением списка членов кооператива (пайщиков), которых представляет избранный уполномоченный, хранится в кредитном кооперативе в течение всего срока осуществления деятельности кредитного кооператива по месту нахождения исполнительного органа кредитного кооператива. Ответственность за хранение документов несет единоличный исполнительный орган кредитного кооператива.

21.15. Проведение Общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) в форме собрания уполномоченных, в повестку дня которого включен вопрос о ликвидации или реорганизации кредитного кооператива, допускается при условии предварительного уведомления саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, объединяющей кредитные кооперативы, членом которой является кредитный кооператив, о дне, месте и времени проведения собрания уполномоченных не менее чем за 30 дней.

Статья 22. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ПАЙЩИКОВ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

22.1. Решение Общего собрания пайщиков может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия пайщиков для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) посредством проведения заочного голосования.

При проведении Общего собрания пайщиков в форме заочного голосования в бюллетенях для голосования указывается срок окончания приема заполненных пайщиками бюллетеней. Бюллетень для голосования направляется каждому пайщику заказным письмом или вручается под расписку не позднее, чем за 20 дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этих бюллетеней. Решения, принятые Общим собранием пайщиков в форме заочного голосования, доводятся до пайщиков в виде отчета об итогах голосования не позднее чем через пять рабочих дней после составления протокола об итогах голосования в порядке, предусмотренном п. 23.6. для уведомления о проведении Общего собрания пайщиков.

22.2. Общее собрание пайщиков в форме заочного голосования правомочно решать все вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания пайщиков п.п. 20.4, 20.5, за исключением вопросов о реорганизации или ликвидации Кооператива, об избрании органов Кооператива, о внесении изменений и дополнений в Устав или о принятии Устава в новой редакции.

Статья 23. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПАЙЩИКОВ

23.1. Решение о созыве очередного общего собрания и об утверждении его предварительной повестки дня принимается Правлением не позднее 30 календарных дней до даты проведения собрания в установленные п. 20.6 сроки.

23.2. Лица, способные инициировать проведение внеочередного Общего собрания пайщиков, определены п. 20.6. Правление, в течение пяти дней со дня предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания от указанных лиц, принимает решение о созыве или об отказе в созыве такого собрания. Решение Правления об отказе в созыве внеочередного Общего собрания пайщиков, а также неприятие решения о созыве такого собрания в пятидневный срок могут быть оспорены лицами, требующими созыва внеочередного Общего собрания, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня принятия решения Правления или истечения пятидневного срока, предусмотренного для его принятия.

23.3. В случае, если по истечении пятидневного срока, установленного п. 23.2, Правление не примет решение о созыве внеочередного Общего собрания, такое собрание может быть созвано органами или лицами, требующими его созыва. При этом, к указанным органам или лицам переходят все полномочия Правления по созыву и проведения внеочередного

Общего собрания. Директор обязан в течение одного рабочего дня предоставить органам или лицам, созывающим внеочередное Общее собрание, реестр пайщиков Кооператива.

23.4. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания пайщиков указываются вопросы, включаемые в его повестку дня, а также могут приводиться проекты решений по этим вопросам. В требовании о созыве внеочередного Общего собрания включается предложение о форме его проведения. Если требование о созыве внеочередного Общего собрания исходит от группы пайщиков, оно должно содержать имена этих пайщиков и быть подписано ими.

23.5. В случае выявления не покрываемых (или частично покрываемых) резервом текущих убытков, которые превышают сумму, равную половине паевого фонда Кооператива, Наблюдательный совет или Директор обязаны потребовать созыва внеочередного Общего собрания пайщиков, а Правление обязано созвать такое собрание. Внеочередное Общее собрание пайщиков проводится в течение 45 календарных дней со дня предъявления требования о проведении такого собрания.

23.6. Уведомление о созыве Общего собрания пайщиков с указанием повестки дня направляется пайщикам не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения собрания.

Пайщики уведомляются о созыве Общего собрания одним (или в совокупности) из следующих способов:

- публикации уведомления в газете (в одной или в нескольких изданиях) «Восточно-Сибирская правда», «Номер Один», «МК», при необходимости возможно публикация в газете не упомянутые настоящим уставом для большего охвата пайщиков;
- направлением уведомления заказным письмом каждому пайщику по указанному им и учтенном в реестре пайщиков почтовому адресу;
- вручением уведомления пайщику под расписку;

Также информация о созыве Общего собрания пайщиков с указанием повестки дня размещается не позднее, чем за 30 дней до дня проведения собрания на интернет сайте Кооператива <http://gso38.ru/>, или на официальном сайте саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, объединяющей кредитные кооперативы, членом которой является Кооператив.

Выбор того или иного способа уведомления пайщиков или их комбинация осуществляется по решению Правления.

Если на момент созыва Общего собрания пайщиков число членов по реестру пайщиков Кооператива превышает три тысячи физических и (или) юридических лиц, то не позднее чем за 30 дней до дня проведения Общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков), то Кооператив направляет уведомление о проведении такого собрания заказным письмом с уведомлением в Банк России или посредством личного кабинета участника финансового рынка.

23.7. В уведомлении о созыве Общего собрания пайщиков указываются:

- Полное наименование Кооператива и место его нахождения;
- Форма проведения общего собрания (собрание, собрание кооперативного участка, заочное голосование или собрание уполномоченных);
- Дата, место и время проведения Общего собрания. В случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования указываются также дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому следует направить заполненные бюллетени для голосования;
- Повестка дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления пайщиков с информацией, подлежащей предоставлению пайщикам и адрес, по которому пайщики могут ознакомиться с такой информацией. К информации, подлежащей предоставлению пайщикам при подготовке соответствующего Общего собрания, относится информация по всем вопросам повестки дня, в частности:
 - годовой отчет Кооператива;
 - заключения Наблюдательного совета по результатам проверки годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - аудиторское заключение;
 - сведения о кандидатах, предлагаемых к избранию в Правление, Наблюдательный совет;
 - проект вносимых в Устав изменений и дополнений или проект Устава в новой редакции;
 - проекты положений и иных внутренних нормативных документов;
 - проекты решений Общего собрания кооператива, а также иная предусмотренная Уставом информация.

23.8. Указанные в п. 23.7 информация и материалы предоставляются всем пайщикам для ознакомления в головном офисе Кооператива в г. Иркутске, в помещении отделений Кооператива, где осуществляют свою деятельность территориальные отделения Кооператива в районах Иркутской области и в Республики Бурятия. Данная информация предоставляется пайщикам со дня направления им уведомления о созыве Общего собрания. По требованию пайщика Кооператив предоставляет ему копии указанных документов на бумажных или электронных носителях.

23.9. Пайщики вправе предлагать Правлению внести изменения и дополнения в повестку дня созываемого собрания не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения собрания. В пределах этого срока пайщики выносят на рассмотрение Общего собрания свои заявления об обжаловании действий органов Кооператива, ущемляющие их права. Отказ в принятии к обсуждению Общим собранием и вынесении решения по заявлению пайщика об обжаловании решений органов Кооператива не допускается.

Статья 24. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПАЙЩИКОВ

24.1. Общее собрание пайщиков правомочно принимать решения (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее пятидесяти процентов от общего числа пайщиков.

24.2. Пайщик вправе участвовать в Общем собрании лично или через своего представителя. Представители пайщиков должны предъявлять документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю пайщика, должна содержать сведения о пайщике и представителе (имя, место жительства, паспортные данные или

данные других документов, удостоверяющих их личность) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 185 ГК РФ.

На Общем собрании пайщик или представитель вправе представлять по доверенности не более пяти других пайщиков.

24.3. Каждый пайщик при принятии решений на Общем собрании обладает одним голосом, независимо от стоимости учитываемого за ним пая (или) суммы переданных Кооперативу личных сбережений.

24.4. Принявшими участие в Общем собрании считаются пайщики, зарегистрировавшиеся для участия в нем, и пайщики, заполненные бюллетени которых получены Кооперативом не позднее дня, предшествующего дню проведения Общего собрания. Принявшими участие в Общем собрании в форме заочного голосования считаются пайщики, заполненные бюллетени которых получены Кооперативом до дня окончания приема бюллетеней.

24.5. Список пайщиков, принявших участие в Общем собрании, а при проведении Общего собрания в форме собрания уполномоченных список избранных уполномоченных и список уполномоченных, которые приняли участие в собрании уполномоченных, прилагаются к протоколу Общего собрания.

24.6. При отсутствии кворума, не позднее чем через 60 дней после несостоявшегося Общего собрания проводится повторное общее собрание с той же повесткой дня. Повторное собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее одной трети общего числа пайщиков.

Статья 25. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

25.1. Для определения кворума Общего собрания пайщиков и подсчета голосов при голосовании из числа пайщиков создается счетная комиссия, количественный и персональный составы которой утверждаются Общим собранием. В случае, если Общее собрание проводится в форме заочного голосования, количественный и персональный составы счетной комиссии утверждаются Правлением. В счетную комиссию не могут входить члены Правления, Наблюдательного совета, Директор кооператива, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности. В случае, если счетная комиссия не создана или члены счетной комиссии не приняли участие в работе Общего собрания пайщиков, обязанности счетной комиссии исполняют члены Правления кредитного кооператива, участвующие в работе Общего собрания пайщиков.

25.2. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует пайщиков, участвующих в Общем собрании, определяет кворум Общего собрания пайщиков, обеспечивает установленный порядок голосования и права пайщиков или их представителей на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

25.3. Подсчет голосов при голосовании осуществляется счетной комиссией отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, голоса засчитываются по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов и указанное требование нарушено в отношении всех вопросов, поставленных на голосование, бюллетени для голосования признаются недействительными и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. Несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

25.4. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии. Протокол об итогах голосования составляется в течение трех дней со дня завершения работы Общего собрания пайщиков или со дня окончания приема бюллетеней для голосования при проведении Общего собрания пайщиков в форме заочного голосования. Протокол об итогах голосования является неотъемлемой частью протокола Общего собрания пайщиков.

25.5. Решения, принятые Общим собранием пайщиков и итоги голосования оглашаются на общем собрании пайщиков, в ходе которого проводилось голосование. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В случае, если Общее собрание проводилось в форме заочного голосования, его решения доводятся до пайщиков не позднее чем через семь дней после составления протокола об итогах голосования путем публикации в газете отчета об итогах голосования (в одной или в нескольких изданиях) «Восточно-Сибирская правда», «Номер Один», «МК», при необходимости возможно публикация в газете не упомянутые настоящим Уставом для большего охвата пайщиков. Протоколы прошиваются, скрепляются печатью Кооператива и хранятся в течение всего периода его деятельности.

25.6. Пайщики вправе получать в Правлении и счетной комиссии информацию о дате, времени и месте подсчета результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования.

Статья 26. ПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВА

26.1. В периоды между Общими собраниями руководство деятельностью Кооператива осуществляется Правлением. Члены Правления, в количестве пяти человек, избираются Общим собранием из числа пайщиков Кооператива, сроком на пять лет.

26.2. Правление возглавляет Председатель правления, избираемый Общим собранием из числа членов Правления, сроком на пять лет. Лица, избранные в состав Правления, Председатель правления могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Общего собрания полномочия члена Правления и Председателя правления могут быть прекращены досрочно. Досрочно избранный Председатель или член Правления исполняет свои обязанности до истечения пятилетнего срока полномочий предыдущего Председателя или члена Правления.

26.3. Председатель правления и члены Правления не могут быть членами иных избираемых Общим собранием членов кооператива коллегиальных органов Кооператива. Директор не может избираться в состав Правления. Председатель правления и члены Правления могут совмещать свою деятельность в Правлении с работой в Кооперативе по трудовому договору и (или) выполнением для Кооператива работ, услуг по договорам гражданско-правового характера.

26.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости. Заседания Правления признаются правомочными, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления считаются принятыми, если за них проголосовали проголосовало более двух третей количества присутствующих на заседании членов Правления.

Протоколы заседаний Правления хранятся по месту нахождения Правления кооператива. Протоколы заседаний Правления проведенные сроком более года передаются на хранения в помещение архива Кооператива в городе Иркутске.

Содержащаяся в них информация открыта для всех пайщиков. По требованию пайщика ему могут быть предоставлены копии или выписки из протоколов заседания Правления на бумажных или электронных носителях (при предоставлении электронного носителя пайщиком).

26.5. К компетенции Правления относятся:

- Подготовка Общего собрания, формирование повестки дня Общего собрания, определение формы проведения Общего собрания, уведомление о созыве Общего собрания, в том числе обеспечение надлежащего уведомления членов кредитного кооператива о созыве Общего собрания членов кредитного кооператива;
- Разработка и представление на утверждение Общим собранием пайщиков внутренних нормативных документов Кооператива, предусмотренных пунктом 20.4.2. настоящего Устава.
- Обеспечение соблюдения правил и стандартов деятельности, установленных саморегулируемой организацией, членом которой является Кооператив. Определение и контроль за соблюдением внутренних стандартов операционного и финансового мониторинга, займов, сберегательных и целевых ссудо-сберегательных программ, параметров оценки финансовой стабильности и социальной эффективности, учета и отчетности по осуществляемым Кооперативом программам финансовой взаимопомощи;
- Предварительное согласование материалов годовой бухгалтерской и внутренней аналитической отчетности, выносимых на утверждение Общего собрания пайщиков;
- Управление средствами фонда финансовой взаимопомощи, целевых фондов и резервов, определение доли собственных средств Кооператива, поддерживаемой в фонде финансовой взаимопомощи и целевых фондах;
- Определение параметров программ финансовой взаимопомощи, осуществляемых Кооперативом, правил осуществления и участия в целевых ссудо-сберегательных программах, назначение и пересмотр процентных ставок по займам и ставок компенсации за пользование личными сбережениями, утверждение в пределах диапазонов размеров платы за использование денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) не чаще одного раза в 20 дней, привлеченных на основании договоров передачи личных сбережений;
- Определение размера и режима внесения членских взносов в целях формирования сметы доходов и расходов;
- Изменение режима внесения паевых взносов в целях соблюдения финансовых нормативов, установленных Федеральным законом и подзаконными актами.
- Принятие решений о формировании, слиянии, разъединении и прекращении деятельности кооперативных участков;
- Принятие решений о прекращении деятельности филиалов, представительств, участков обособленных подразделений и отделений Кооператива;
- Ведение организационной работы с пайщиками, издание, в пределах своей компетенции, решений и распоряжений, обязательных для исполнения пайщиками;
- Осуществление контроля за деятельностью Директора, рассмотрение его отчетов, принятие решения о продлении или прекращении его полномочий;
- Принятие решений об одобрении сделок Кооператива в случаях, предусмотренных п. 16.2, 17.6.;
- Выбор независимого аудитора для очередной ежегодной аудиторской проверки;
- Подготовка Общего собрания пайщиков, формирование его повестки, направление уведомлений о его созыве;
- Иные вопросы, связанные с управлением Кооперативом и подпадающие в сферу компетенции Правления;
- Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции иных органов управления Кооперативом.

26.6. В случае отсутствия кворума на заседании, повторное заседание, с той же повесткой дня, должно быть проведено в срок не позднее 5 рабочих дней.

26.7. На каждом заседании Правления кредитного кооператива председательствует избранный из присутствующих членов Правления Председатель, также из присутствующих членов Правления избирается секретарь.

26.8. Порядок проведения заседаний Правления кредитного кооператива:

26.8.1. Определение председательствующим кворума заседания;

26.8.2. Рассмотрение Правлением кредитного кооператива повестки дня и принятие решений;

26.8.3. Оформление протокола по итогам проведения заседания правления.

26.9. Заседания проводятся в форме совместного присутствия его членов (очная форма голосования). Допускается принятие решений очно-заочным или заочным голосованием (опросным путем). Заседания при очной форме голосования могут проводиться в режиме конференцсвязи – путем принятия решений по вопросам повестки с использованием программных продуктов, обеспечивающих текстовую, голосовую связь и видеосвязь через Интернет между аппаратно-программными средствами вычислительной техники.

26.10. Правление не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным п. 20.4 к исключительной компетенции Общего собрания.

26.11. Правление вправе в любой момент потребовать от Директора отчет о деятельности Кооператива, а также ознакомиться с документами бухгалтерской и внутренней аналитической отчетности.

26.12. Если, в результате досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Правления, общее количество его членов не станет меньше 2/3 от общего количества, Правление продолжает осуществлять свои функции вплоть до избрания новых членов Правления на ближайшем Общем собрании. Если общее количество членов Правления станет менее 2/3 Председатель правления или Директор инициирует созыв внеочередного собрания для до избрания недостающих членов Правления.

Статья 27. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА

27.1. Председатель правления обеспечивает выполнение решений органов Кооператива и осуществляет следующие функции:

- 1) руководство работой Правления;
- 2) заключение трудового договора с Директором кооператива;
- 3) выполнение функций единоличного исполнительного органа, в случаях, если Директор кооператива не назначен, либо досрочно освобожден от занимаемой должности;
- 4) осуществление функций председательствующего на Общих собраниях, в случае, если Общим собранием не избран иной председательствующий.

27.2. Порядок назначения (избрания) на должность, освобождения от должности и полномочия Председателя правления определяются положением "Об органах"

27.3. Деятельность Председателя правления регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением об органах кредитного кооператива.

27.4. Общее собрание и Правление в любое время вправе принять решение о приостановлении или досрочном прекращении полномочий Председателя правления. Такое решение, в частности может приниматься Правлением при подаче Председателем правления заявления о добровольном сложении с себя полномочий Председателя правления, либо прекращения его членства в Кооперативе. В этом случае, Правлением из своего состава, избирается один из членов, принимающий на себя временное исполнение функций Председателя правления вплоть до избрания Общим собранием нового Председателя правления.

Статья 28. ДИРЕКТОР И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

28.1. Единоличным исполнительным органом Кооператива является Директор. Директор подотчетен Правлению и Общему собранию пайщиков и обеспечивает исполнение принятых ими решений.

28.2. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Кооператива, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления. Директор без доверенности действует от имени Кооператива, в том числе:

- Представляет его интересы и совершает сделки;
- Выдает доверенности на право представительства от имени Кооператива;
- Организует ведение бухгалтерской и внутренней управленческой отчетности;
- Организует ведение, хранение реестра членов кредитного кооператива (пайщиков), а также обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений, содержащихся в указанном реестре;
- Контролирует соблюдение пруденциальных нормативов, обеспечивающих финансовую устойчивость Кооператива, составляет отчеты об осуществлении Кооперативом операций финансовой взаимопомощи и планы их последующего развития;
- В рамках утвержденных направлений и лимитов сметных расходов, формирует штатное расписание, условия привлечения сторонних консультантов, выполняющих работы и услуги для Кооператива, заключает и расторгает трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера, осуществляет иные операционные расходы, обеспечивающие уставную деятельность Кооператива;
- Издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Кооператива;
- Осуществляет прием и исключение пайщиков;
- Утверждает внутренние документы необходимые для деятельности Кооператива, в рамках своей компетентности.

28.3. Директор не может быть избран членом Правления, членом Наблюдательного совета. Директор может не являться пайщиком Кооператива.

28.4. Допускается исполнение функций Директора индивидуальным предпринимателем на основании договора гражданско-правового характера. Решение о выборе лица для назначения на должность Директора или индивидуального предпринимателя для исполнения функций Директора, определении условий трудового договора или гражданско-правового договора принимается Правлением. Трудовой договор с лицом, назначаемым на должность Директора или договор гражданско-правового характера с индивидуальным предпринимателем, принимающим исполнение функций директора, подписывается Председателем правления кооператива, или лицом, уполномоченным Правлением для заключения такого договора, сроком на пять лет. Такой договор может неоднократно пролонгироваться. Права и обязанности, указанные в договоре с Директором не могут противоречить установленному Уставом распределению компетенции между органами Кооператива, решениям Общего собрания и Правления.

28.5. Общее собрание и Правление в любое время вправе принять решение о приостановлении или досрочном прекращении полномочий Директора. В этом случае Председатель правления обязан принять на себя исполнение функций единоличного исполнительного органа вплоть до назначения на должность нового Директора или заключения контракта на исполнение функций директора с индивидуальным предпринимателем.

28.6. Директор кооператива, по вине которого Кооператив понес убытки, обязан возместить Кооперативу эти убытки в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

28.7. Порядок возмещения убытков Директором кооператива:

28.7.1. Убытки Директором кооператива подлежат возмещению только на основании соответствующего акта органа государственной власти, доказывающего вину Директора кооператива в причинении им убытков Кооперативу, в котором определен его объем и размер в денежном выражении.

28.7.2. Директор кооператива обязан возместить в полном объеме причиненные им убытки Кооперативу в течение 3 месяцев со дня получения соответствующего акта органа государственной власти.

28.7.3. Не допускается возмещение убытков Директором кооператива в случае отсутствия вины, доказанной в установленном законодательстве РФ порядке.

Статья 29. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ (РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ) КООПЕРАТИВА

29.1. В Кооперативе, из числа членов (пайщиков) Кооператива Общим собранием путем открытого голосования избирается Ревизионная комиссия и ее Председатель в составе 5 человек, сроком на 5 лет.

29.2. Функции Ревизионной комиссии следующие:

29.2.1. контроль финансово-хозяйственной деятельности Кооператива и его органов;

29.2.2. контроль использования средств членов (пайщиков) Кооператива;

29.2.3. контроль соблюдения этики взаимоотношений в Кооперативе.

29.3. Лица, избранные в состав Ревизионной комиссии, могут переизбираться неограниченное количество раз. По решению Общего собрания полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

29.4. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем ревизионной комиссии или, в случае его отсутствия, лицом, его замещающим, не реже чем одного раза в год.

29.5. Проведение заседания Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины количества его членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали единогласно или проголосовало более двух третей количества членов Ревизионной комиссии, присутствующих на его заседании.

29.6. Члены Ревизионной комиссии не могут совмещать исполнение своих обязанностей с работой в Кооперативе по трудовому договору.

29.7. Согласие Ревизионной комиссии в обязательном порядке дается в случае предоставления займа лицам, избранным или назначенным в органы Кооператива.

29.8. Члены Ревизионной комиссии кредитного кооператива не получают платы за свою деятельность в указанном органе. Членам Ревизионной комиссии кредитного кооператива могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением своей деятельности в указанном органе.

29.9. Член Ревизионной комиссии не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

29.10. Членами Ревизионной комиссии кредитного кооператива не могут быть членами правления кредитного кооператива, единоличным исполнительным органом кредитного кооператива, членами комитета по займам кредитного кооператива.

29.11. Ревизионная комиссия в любое время вправе проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности кредитного кооператива и иметь доступ к документации, касающейся деятельности кредитного кооператива.

29.12. Ревизионная комиссия обязана проводить проверку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитного кооператива, готовить ежегодный отчет о своей деятельности и представлять их для рассмотрения и утверждения общим собранием членов кредитного кооператива (пайщиков).

29.13. Ревизионная комиссия в связи с осуществлением своих полномочий имеет право на получение от органов кредитного кооператива любой информации о деятельности кредитного кооператива.

29.14. Ревизионная комиссия вправе созывать общее собрание членов кредитного кооператива (пайщиков) в случае, если правление кредитного кооператива не исполняет свои обязанности.

29.15. Ревизионная комиссия вправе присутствовать на заседаниях правления кредитного кооператива без права голоса.

29.16. Если, в результате досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Ревизионной комиссии, общее количество его членов не станет меньше 2/3 от общего количества, Ревизионная комиссия продолжает осуществлять свои функции вплоть до избрания новых членов Ревизионной комиссии на ближайшем собрании.

Если общее количество членов Ревизионной комиссии станет менее 2/3 Председатель правления или Директор инициирует созыв внеочередного собрания для доизбрания недостающих членов Ревизионной комиссии.

Статья 30. КОМИТЕТ ПО ЗАЙМАМ

30.1. Комитет по займам принимает решения о выдаче займов и порядке их возврата в соответствии с установленными общим собранием пайщиков, условиями и правилами пользования займами и иными финансовыми услугами Кооператива.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более двух третей количества членов Комитета по займам, присутствующих на его заседании.

30.2. Комитет по займам назначается правлением кредитного кооператива из числа членов кредитного кооператива (пайщиков) и (или) работников кредитного кооператива в составе трех человек сроком на пять лет. Лицо может быть назначено членом комитета по займам неограниченное количество раз. По решению правления кредитного кооператива полномочия члена комитета по займам могут быть прекращены досрочно.

30.3. Члены комитета по займам не могут быть избраны или назначены в иные органы Кооператива.

30.4. В случае добровольного сложения своих полномочий членов Комитета по займам или в случае невозможности исполнения своих обязанностей вследствие болезни или по иной причине, не позднее, чем за семь дней до даты сложения полномочий направляются заявления о сложении полномочий в Правление кооператива в письменной форме. Правление кредитного кооператива обязано рассмотреть данные заявления в течении 7 дней провести собрание правления о назначении нового члена комитета по займам.

Статья 31. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ КООПЕРАТИВА

31.1. Пайщик вправе обжаловать на Общем собрании или в суде решения органов Кооператива, ущемляющие его права.

31.2. Пайщик вправе обжаловать в суде решение, принятое подотчетными Общему собранию органами Кооператива с нарушением требований законодательства, Устава или утвержденных Общим собранием внутренних нормативных документов Кооператива в течение шести месяцев со дня принятия такого решения. В частности, в судебном порядке может быть оспорено принятое Директором решение об исключении пайщика из Кооператива.

31.3. Пайщик вправе обжаловать в суде решение, принятое Общим собранием с нарушением законодательства, Устава. Такое заявление может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня, когда пайщик узнал или должен был узнать о принятом Общим собранием решении. Право пайщика на обжалование решения Общего собрания возникает в случае, если он не участвовал в этом собрании или голосовал против обжалуемого решения.

Статья 32. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КООПЕРАТИВА

32.1. Кооператив имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество Кооператива образуется за счет:

32.1.1. Паевых и иных взносов пайщиков предусмотренных настоящим Уставом.

32.1.2. Процентом, вносимых пайщиком по условиям пользования займами полученных из фонда финансовой взаимопомощи, привлеченных средств, иных доходов от осуществляемой уставной деятельности и деятельности, способствующей достижению уставных целей Кооператива.

32.1.3. Кооператив привлекает денежные средства пайщиков Кооператива на основании:

- договоров передачи личных сбережений, заключаемых с физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- договоров займа, заключаемых с юридическими лицами. Кооператив вправе привлекать средства юридических лиц в случае, если учредительными документами указанных юридических лиц предусмотрено финансирование кредитных кооперативов.

32.1.4. Иных доходов от осуществляемой уставной деятельности и деятельности, способствующей достижению уставных целей Кооператива и иных средств, полученных по основаниям и из источников, не запрещенных законодательством.

32.2. Имущество Кооператива не может быть отчуждено иначе как в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом.

32.3. При создании обособленных территориальных подразделений (филиалов, представительств, обособленных подразделений) Кооператив создает условия для ведения деятельности и наделяет их необходимым имуществом.

32.4. Средства, полученные в виде внесенных пайщиками процентов за пользование займами, в качестве платы за иные финансовые услуги, в качестве неустойки, пени, штрафов по действующим договорам и платы за пользования денежными средствами после погашения присужденной судом просроченной задолженности, направляются на выплату компенсации за пользование личными сбережениями пайщиков. В случае если этих средств будет не хватать для обслуживания личных сбережений пайщиков, на выплату компенсации за пользование личными сбережениями может направляться часть сметных поступлений, полученных в виде членских взносов.

Статья 33. ФОНДЫ, ОБРАЗУЕМЫЕ В КООПЕРАТИВЕ

33.1. Имущество Кооператива распределяется по фондам, создаваемым в целях обеспечения его основной деятельности. В Кооперативе образуются следующие фонды:

- Пасевой фонд.
- Фонд финансовой взаимопомощи, используемый для выдачи займов пайщикам.
- Резервный фонд.
- Фонд обеспечения деятельности.
- Фонд развития.

Образуемые Кооперативом фонды могут обособляться друг от друга. Имущество одного фонда может участвовать в формировании имущества другого фонда или группы фондов в соответствии с их целевым назначением.

33.2. Кооператив вправе формировать иные фонды, предусмотренные законодательством РФ. Порядок формирования и использования средств этих фондов определяется Положением Кооператива «О порядке формирования и использования имущества».

Статья 34. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАСЕВОГО ФОНДА

34.1. Пасевой фонд образуется из обязательных и добровольных паевых взносов, вносимых пайщиками в соответствии со ст. 9.1.1. настоящего Устава.

Пасевой фонд обеспечивает деятельность Кооператива, как финансового института. В частности, величина паевого фонда влияет на соблюдение пруденциальных нормативов, в целях поддержания финансовой устойчивости и защиты финансовых интересов пайщиков. Средства паевого фонда участвуют в формировании фонда финансовой взаимопомощи, и фонда обеспечения деятельности.

34.2. Пасевой фонд кооператива может использоваться Кооперативом для:

34.2.1. Формирования фонда финансовой взаимопомощи.

34.2.2. Формирования целевых фондов.

34.2.3. Выплаты паенакопления при прекращении пайщиком членства в Кооперативе.

34.2.4. Выплаты добровольных паевых взносов.

34.2.5. Предварительного покрытия понесенных Кооперативом убытков путем производства кооперативных вычетов из паенакоплений.

34.3. В паевом фонде учитываются паенакопления пайщиков, сформированные из паевых взносов. Средства паевого фонда участвуют в формировании фонда финансовой взаимопомощи. Сумма паенакопления каждого пайщика персонафицировано учитывается за пайщиком и подлежит выплате пайщику при прекращении членства.

Порядок формирования и использования средств Паевого фонда определен в Положении Кооператива «О порядке формирования и использования имущества и фондов».

Статья 35. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ФИНАНСОВОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ

35.1. Фонд финансовой взаимопомощи формируется из части собственных средств, включая паенакопления пайщиков, привлеченных Кооперативом денежных средств пайщиков и иных привлеченных средств.

35.2. Денежные средства от пайщиков физических лиц принимаются на основании договора передачи личных сбережений на условиях возвратности, платности, срочности, а от пайщиков юридических лиц на основании договора займа. Условия привлечения личных сбережений определяются «Положением о порядке и об условиях привлечения денежных средств пайщиков», утверждаемым общим собранием пайщиков и «Условиями сберегательных программ», принимаемыми Правлением в развитие этого положения.

Упомянутое Положение и Условия основаны на одинаковом для всех пайщиков принципе назначения процентной ставки и порядке выплаты компенсации за пользование привлеченными денежными средствами.

35.3. Независимо от суммы, договор передачи личных сбережений или договор займа заключается в письменной форме. Несоблюдение письменной формы договора влечет его недействительность. Такой договор является ничтожным. Договором передачи личных сбережений или договором займа оговариваются наименование сберегательной программы, сумма сбережений, ставка компенсации за пользование сбережениями, режим ее начисления и капитализации, период после заключения договора, в течение которого разрешается пополнение сбережений (в случае если, это предусмотрено программой).

35.4. Договором передачи личных сбережений или договором займа оговаривается условие о досрочном возврате личных сбережений по желанию пайщика и при прекращении его членства в Кооперативе. В случае, если условиями договора передачи сбережений или договора займа предусматривалось текущее начисление компенсации, сумма начисленной и прибавленной к стоимости сбережений компенсации перерасчитываются по ставке, соответствующей фактическому сроку размещения личных сбережений. Исполняя обязанность налогового агента, Кооператив удерживает и перечисляет в бюджет НДФЛ с выплачиваемой пайщику компенсации за пользование личными сбережениями

35.5. Суммы личных сбережений, переданных пайщиками Кооперативу, учитываются и показываются отдельно от других средств фонда финансовой взаимопомощи, в т.ч. от обязательств, принятых Кооперативом по иным договорам.

Движение личных сбережений пайщиков учитывается на их лицевых карточках, куда вносятся сведения обо всех поступлениях и выплатах личных сбережений, начисленной и выплаченной компенсации за пользование сбережениями. По требованию пайщика, Кооператив предоставляет ему информацию о состоянии его сбережений на дату запроса и (или) об осуществленных операциях за какой-либо период.

В целях формирования управленческой и бухгалтерской отчетности, Правлением может устанавливаться порядок систематизации информации о личных сбережениях по видам, ставкам компенсации и периодам выплат, срокам погашения (убыванию ликвидности).

35.6. Средства фонда финансовой взаимопомощи используются для выдачи займов только пайщикам Кооператива на условиях членства, возвратности, платности, срочности.

Выдача займа осуществляется по заявлению пайщика и оформляется договором займа, заключаемого в письменной форме. Несоблюдение письменной формы договора займа влечет за собой его недействительность. В договоре займа оговаривается сумма, процентная ставка по займу, график погашения обязательств по займу, штрафные санкции за просрочку исполнения обязательств по займу. Календарный график платежей по займу оформляется как приложение к договору займа. Условия получения займов из фонда финансовой взаимопомощи определяются утвержденным Общим собранием «Положением о порядке предоставления займов пайщикам» и утверждаемыми Правлением программами предоставления займов пайщикам Кооператива.

Статья 36. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

36.1. Часть текущих поступлений в виде процентов за пользование займами, а также собственных средств Кооператива, направляется на формирование резервного фонда. В зависимости от целевого назначения, Кооперативом формируются следующие резервы:

36.1.1. Резерв исполнения обязательств по личным сбережениям пайщиков формируется за счет процентов за пользование займами, членских взносов, поступлений в погашение ранее списанных займов, в оплату штрафных санкций по просроченным займам и процентов за пользование денежными средствами. По своему экономическому смыслу, этот резерв устанавливает предельно допустимый уровень потерь портфеля личных сбережений. Величина этого резерва не должна быть меньше чем 5% от суммы привлеченных Кооперативом личных сбережений пайщиков. В целях управленческого и бухгалтерского учета принимается большая на отчетный период сумма резерва. В балансовом отчете резерв исполнения обязательств по личным сбережениям показывается в разделе «Капитал и резервы».

В целях повышения ликвидности по личным сбережениям пайщиков, Правлением могут устанавливаться иные нормативы – в доле от ежемесячно начисляемой компенсации за пользование личными сбережениями, от подлежащих к выплате сумм в связи с завершением срочных договоров размещения личных сбережений.

36.1.2. Резерв развития программ финансовой взаимопомощи формируется по решению Правления из части средств фонда финансовой взаимопомощи для поддержки и развития новых заемных продуктов и услуг финансовой взаимопомощи с отдаленными сроками экономической отдачи. Параметрами такого резерва ограничиваются предельные суммы и сроки предоставления новых заемных продуктов, период достижения финансовой эффективности и ресурсы возмещения условных потерь на стартовом этапе внедрения новых заемных продуктов и иных услуг финансовой взаимопомощи.

В резерве развития программы финансовой взаимопомощи могут также учитываться средства целевого финансирования, полученные на основании договоров о гранте, международной технической помощи и пр. Порядок расходования этих средств устанавливается условиями этих договоров. Резерв развития программ финансовой взаимопомощи отражается в разделе «Капитал и резервы» балансового отчета.

36.1.3. В целях повышения финансовой стабильности Кооператива, поддержки и развития услуг финансовой взаимопомощи, отдельных заемных, сберегательных продуктов, ссудо-сберегательных и инвестиционных программ, Правление может устанавливать правила формирования и расходования иных целевых резервов.

Статья 37. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФОНДА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

37.1. Фонд обеспечения деятельности формируется из части доходов Кооператива и внесенных пайщиками членских и паевых взносов. Распределение поступлений и основных направлений расходов, осуществляемых из средств фонда, регулируется сметой доходов и расходов. Смета доходов и расходов основана на принципах:

37.1.1. Соотнесенности поступлений и расходов, по которому уплаченные пайщиками проценты за пользование займами направляются на выплату компенсации за пользование привлеченными денежными средствами в рамках соответствующих договоров с пайщиками, а при недостаточности этих средств, на эти цели направляется резерв исполнения обязательств по личным сбережениям.

37.1.2. Группировки расходов на финансовые, расходы на резервирование потерь от списания просроченных займов и операционные расходы.

37.1.3. Очередности расходов, когда в первую очередь исполняются обязательства по личным сбережениям пайщиков и иные финансовые расходы, во вторую очередь – расходы на формирование резервов, обеспечивающих финансовую устойчивость Кооператива и защиту финансовых интересов пайщиков и в третью очередь – расходы на обеспечение деятельности, в т.ч. расходы на оплату труда.

37.1.4. Частичной возмещаемости расходов, когда увеличение расходов на резервирование может частично компенсироваться понижением объема расходов на обеспечение деятельности, в т.ч. расходов на оплату труда.

37.2. В первую очередь из фонда обеспечения деятельности исполняются финансовые расходы. На эти цели направляются поступления, обеспеченные оборотом фонда финансовой взаимопомощи: проценты, внесенные пайщиками по условиям пользования займами, платежи в исполнение штрафных санкций, присужденные судом проценты за пользование денежными средствами, иные финансовые поступления.

37.3. Финансовые расходы исполняются с соблюдением следующей очередности:

37.3.1. На выплату компенсации за пользование личными сбережениями пайщиков, в том числе удержание и перечисление в бюджет НДФЛ.

37.3.2. На обслуживание обязательств по иным привлеченным средствам.

37.3.3. На погашение судебных расходов.

37.3.4. На оплату услуг банка.

37.3.5. На обеспечение иных расходов, связанных с обслуживанием фонда финансовой взаимопомощи.

37.4. Избыток средств, образовавшийся после исполнения расходов, установленных п. 37.3, учитывается в составе сметного резерва финансовых расходов будущих периодов. При недостаточности резерва и объема текущих финансовых поступлений, Правление направляет на покрытие финансовых расходов часть членских взносов. Такое пополнение осуществляется за счет сметного резерва непредвиденных расходов, либо за счет экономии расходов по другим направлениям сметного финансирования.

37.5. Расходы на формирование резервного фонда на покрытие убытков и исполнение обязательств по личным сбережениям исполняются в порядке, установленном п. 36.1. за счет членских взносов и прочих источников.

37.6. Операционные расходы, связанные с обслуживанием организуемых Кооперативом услуг финансовой взаимопомощи исполняются в соответствии с направлениями и лимитами сметных расходов, утверждаемых Общим собранием пайщиков после исполнения финансовых расходов и расходов на формирование резервов. Выносимые на утверждение Общим собранием направления и лимиты сметных расходов ежегодно разрабатываются Правлением на основе результатов исполнения сметы доходов и расходов за предшествующий год и прогноза развития услуг финансовой взаимопомощи в текущем году. Направления и лимиты сметных расходов содержат прогнозируемые объемы и структуру поступлений, группировки, постатейное расписание и «рамочные» объемы сметных расходов, а также пределы их возможного перераспределения между отдельными статьями.

37.7. По истечении текущего отчетного года все накопленные, неизрасходованные членские взносы переносятся на будущий отчетный год.

Статья 38. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА РАЗВИТИЯ

38.1. Фонд развития формируется за счет части доходов Кооператива, определенных по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за финансовый год, и используется для расширения и модернизации материально технической базы Кооператива, повышения эффективности его деятельности, увеличения объема предоставляемых услуг, социального развития Кооператива, улучшения социальных условий жизни пайщиков Кооператива. Условия и правила использования средств фонда развития определяются в соответствии с Положением о порядке формирования и использования имущества Кооператива.

Статья 39. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАЙЩИКОВ КООПЕРАТИВА. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

39.1. Сведения о пайщиках вносятся в реестр пайщиков Кооператива, регулярно обновляемом по мере принятия Директором решений о вновь принятых и исключенных пайщиках. Реестр членов (пайщиков) Кооператива ведётся в электронном виде с помощью программы 1С: Предприятие.

В реестр вносятся следующие сведения:

О пайщиках физических лицах:

- Регистрационный номер записи в реестре пайщиков;
- Фамилия, имя, отчество пайщика (если иное не вытекает из закона или национального обычая);
- паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность пайщика документа;
- почтовый адрес, адрес по месту пребывания и (или) по месту жительства пайщика (вносится в раздел «Адрес» реестра);
- номер телефона пайщика, по которому осуществляется связь с членом (пайщиком) Кооператива;
- дату вступления в Кооператив и дату прекращения членства в Кооперативе;

- информация о соответствии члена кредитного кооператива принципу объединения кредитного кооператива (вносится в раздел «Территориальный Принцип объединения» на основании данных из раздела «Адрес»).

Если пайщик является индивидуальным предпринимателем, то в реестр дополнительно вносятся:

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика.

О пайщиках юридических лиц:

- Регистрационный номер записи в реестре пайщиков;
- Наименование, место нахождения юридического лица;
- Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, дата записи о создании в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;
- почтовый адрес и адрес места нахождения (вносится в раздел «Адрес»);
- номер телефона члена Кооператива;
- дату вступления в Кооператив и дату прекращения членства в Кооперативе;
- информация о соответствии члена кредитного кооператива принципу объединения кредитного кооператива (вносится в раздел «Территориальный Принцип объединения» на основании данных из раздела «Адрес»).

Состав сведений, учитываемых в реестре, и порядок их систематизации определяется Правлением.

39.2. Адресные данные пайщика, и иная контактная информация вносится в реестр из анкеты, прилагаемой им к заявлению о приеме в Кооператив. Взаимодействие с пайщиком в период его членства в Кооперативе организуется по адресным данным, и по номерам телефона указанным в реестре. В случае, если в период членства пайщика произошли какие-либо изменения в его адресных данных и иной контактной информации, он обязан своевременно сообщить об этом Директору кооператива для внесения соответствующих поправок в реестр. В случае непредставления или несвоевременного представления пайщиком информации об изменении указанных сведений, Кооператив не несет ответственность за понесенные им в связи с этим убытки.

39.3. При прекращении членства пайщика в Кооперативе в реестр вносится соответствующая запись.

39.4. Пайщику выдается документ, подтверждающий членство в Кооператив и содержащий следующие сведения:

- наименование и место нахождения Кооператива;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Кооператива;
- фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) пайщика - для физического лица или наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика - члена кооператива - для юридического лица;
- почтовый адрес, номер телефона пайщика;
- дату вступления пайщика в Кооператив;
- сумму обязательного паевого взноса и дату его внесения;
- регистрационный номер записи в реестре членов Кооператива (пайщиков),
- дату выдачи документа, подтверждающего членство в Кооперативе;

Форма документа, подтверждающего членство в Кооперативе, утверждается решением Правления. Правление может расширить перечень сведений, указываемых в данном документе.

Статья 40. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПАЙЩИКАМ КООПЕРАТИВА

40.1. Кооператив обеспечивает свободный доступ пайщиков к следующей информации:

40.1.1. Утвержденные Общим собранием годовые отчеты Кооператива за три последних финансовых года.

40.1.2. Информация о количестве пайщиков.

40.1.3. Информация о размере паевого фонда, иных собственных средств и объеме обязательств, в том числе обязательств по привлеченным личным сбережениям пайщиков.

40.1.4. Информация о текущей просроченной и не возмещенной списанной задолженности, о состоянии и источниках формирования резервов на покрытие убытков от просроченных и списанных займов.

40.1.5. Информация о соблюдении финансовых нормативов.

40.2. Каждый пайщик при вступлении в Кооператив подтверждает в своем заявлении о вступлении факт своего ознакомления с Уставом и согласие соблюдать его положения.

В период членства, пайщик пользуется правом свободного доступа к следующим документам:

40.2.1. Внесенные в Устав изменения и дополнения, новые редакции Устава.

40.2.2. Внутренние документы Кооператива.

40.2.3. Положения о филиалах и представительствах.

40.2.4. Протоколы Общих собраний пайщиков, заседаний Правления, Наблюдательного совета и Комитета по займам.

40.2.5. Документы бухгалтерской отчетности.

40.2.6. Сметы доходов и расходов и отчеты об их исполнении.

40.2.7. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности Кооператива по итогам финансового года.

40.2.8. Документы, подтверждающие итоги голосования, протоколы голосования, решения об избрании уполномоченных.

40.2.9. Иные документы, предусмотренные решениями Общего собрания, Правления и внутренними нормативными документами Кооператива, не ущемляющую интересы других членов (пайщиков) Кооператива;

40.3. Информация и документы, предусмотренные п.п. 40.1, 40.2 предоставляются для ознакомления пайщикам в головном офисе Кооператива в г. Иркутске. Указанная информация и документы предоставляются в течение пяти дней

со дня предъявления соответствующего требования. Отказ в предоставлении информации, либо несоблюдение условий предоставления информации, может быть обжалован Пайщиком в Правлении, которое вносит предложение Директору о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

40.4. Кооператив ведет бухгалтерский и статистический учет операций финансовой взаимопомощи в соответствии со своей учетной политикой и несет ответственность за его достоверность и своевременное предоставление контролирующим органам.

40.5. Кооператив обеспечивает индивидуальный (персонифицированный) учет переданных пайщиками денежных средств и учитываемых за ними паенакоплений.

40.6. Ежегодно проводится обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Кооператива. Выбор независимого аудитора и утверждение отчета об аудиторской проверке осуществляется Общим собранием.

Статья 41. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ КООПЕРАТИВА

41.1. Реорганизация Кооператива в форме слияния, присоединения, разделения, выделения осуществляется на основании решения Общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, реорганизация Кооператива в форме выделения из его состава одного или нескольких кредитных кооперативов осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

41.2. При реорганизации Кооператива его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом. Разделительный баланс или передаточный акт включает положения о правопреемстве по всем обязательствам Кооператива, в том числе по оспариваемым обязательствам в отношении его кредиторов и должников, порядок определения правопреемства в связи с изменением состава и стоимости имущества Кооператива, а также в связи с возможным возникновением, изменением и прекращением его прав и обязанностей после даты, на которую составлен разделительный баланс или передаточный акт. Если разделительный баланс не позволяет определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по всем обязательствам Кооператива перед его кредиторами. Разделительный баланс или передаточный акт, утверждается Общим собранием и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав кооператива (в случае реорганизации Кооператива в форме присоединения).

41.3. Реорганизация Кооператива осуществляется в порядке, установленном решением Общего собрания, а если решение о реорганизации принято судом – в порядке, установленном решением суда. При реорганизации Кооператива в форме разделения его пайщик становится пайщиком одного из вновь возникших Кооперативов. При реорганизации Кооператива в форме слияния пайщики реорганизуемых Кооперативов становятся пайщиками вновь возникшего Кооператива. При реорганизации Кооператива в форме присоединения его пайщики становятся пайщиками того кооператива, к которому присоединился реорганизуемый кооператив.

При реорганизации Кооператива в форме выделения часть его пайщиков становятся пайщиками кооператива, образованного при выделении.

41.4. Кооператив считается реорганизованным со дня государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случая реорганизации в форме присоединения. При реорганизации Кооператива в форме присоединения к нему другого кооператива, он считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного кредитного кооператива.

Статья 42. ЛИКВИДАЦИЯ КООПЕРАТИВА

42.1. Ликвидация Кооператива и удовлетворение требований его кредиторов осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством. Органом Кооператива, правомочным принять решение о добровольной ликвидации, является Общее собрание пайщиков. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, Кооператив может быть ликвидирован по решению суда.

42.2. При принятии решения о ликвидации Кооператива назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят все полномочия по управлению делами Кооператива. Ликвидационная комиссия заключает контракт с независимым оценщиком для оценки рыночной стоимости имущества Кооператива. По требованию пайщиков, им должен быть представлен отчет об оценке имущества Кооператива.

42.3. После принятия решения о ликвидации Кооператива, он прекращает прием новых пайщиков, прием сбережений и предоставление займов. Выплаты паенакоплений прекращающим членство пайщикам приостанавливаются до полного исполнения Кооперативом обязательств перед кредиторами. Общее собрание устанавливает срок, в течение которого пайщики обязаны исполнить свои обязательства перед Кооперативом. В случае ликвидации Кооператива по решению суда, такой срок устанавливается судом. При неисполнении пайщиком своих обязательств перед Кооперативом в установленный срок, ликвидационная комиссия вправе потребовать их исполнения в судебном порядке.

42.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Кооператива производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Денежные средства и иное имущество, соответствующие сумме основных обязательств Кооператива по договорам передачи личных сбережений пайщиков, возвращаются пайщикам в первую очередь до удовлетворения требований других кредиторов.

42.5. Имущество Кооператива, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется между пайщиками пропорционально доле учитываемых за ними паенакоплений в общей сумме паенакоплений, учитываемых в паевом фонде Кооператива с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом.

42.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием пайщиков Кооператива или органом, принявшим решение о его ликвидации.

42.7. Ликвидация Кооператива считается завершенной, а Кооператив – ликвидированным, после внесения записи о его ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц.

42.8. Документация и бухгалтерская отчетность Кооператива после завершения процедуры ликвидации передаются на хранение в государственный или муниципальный архив.

Статья 43. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ КООПЕРАТИВА

43.1. Кооператив не производит распределение доходов, полученных по итогам года между членами (пайщиками) Кооператива на основании требований Гражданского кодекса РФ.

43.2. Порядок распределения доходов.

43.2.1. Доходы Кооператива подлежат распределению в течение финансового года по статьям расходов на основании утвержденной Общим собранием членов (пайщиков) Кооператива Сметой доходов и расходов, источники формирования и направления использования которой определяются Положением Кооператива «О порядке формирования и использования имущества и фондов».

43.2.2. Нераспределенные в течение финансового года доходы образуют остаток неиспользованных средств (доходов), полученных по итогам финансового года.

43.2.3. Решение о распределении доходов, полученных по итогам финансового года, принимается Общим собранием Кооператива.

43.2.4. Сумма дохода, полученная по итогам финансового года и подлежащая распределению в целях, предусмотренных настоящим Уставом, определяется по данным годовой бухгалтерской отчетности и утверждается Общим собранием в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива.

43.3. Правление не вправе выносить на рассмотрение Общего собрания вопрос о распределении доходов Кооператива, полученных по итогам финансового года до получения аудиторского заключения по годовой бухгалтерской отчетности за соответствующий финансовый год.

43.4. Решение Общего собрания членов (пайщиков) Кооператива о распределении доходов, должно содержать размер (в процентном отношении и (или) в твердой сумме) распределенного дохода, полученного по итогам финансового года и конкретные цели, на которые распределяются доходы.

43.5. Иные вопросы распределения доходов определяются Положением Кооператива «О порядке распределения доходов».

Члены правления Кооператива

Жигов М.Н.



Колесникова Н.А.

